ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAŞULUI CISNĂDIE
Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Cisnădie, România
Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180
https://www.cisnadie.ro, E-mail: primarie@cisnadie.ro

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr. 34138/05.10.2026

ANUNŢ

Primăria orașului Cisnădie, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante în baza Art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025, cu modificările și completările ulterioare și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- **Consilier, clasa I, grad profesional principal** la Compartimentul combatere violență domestică din cadrul Direcției de asistență socială;

Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

- **Condiţiile specifice prevăzute în fişa postului:**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologiei;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: 5 ani

- **Data, ora şi locul desfăşurării probei scrise:**

- 26.11.2026, ora 10^{00} la sediul Primăriei oraşului Cisnădie, Piaţa Revoluţiei, nr. 1, Cisnădie, jud. Sibiu.
- interviul se va susţine în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

- **Dosarele de concurs se depun** în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunţului de concurs pe site – ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici şi pe site - ul Primăriei oraşului Cisnădie, respectiv în perioada 26.10.2026 - 16.11.2026;

Relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0372714180, 0372714179 int. 123, e-mail: dap@cisnadie.ro, persoana de contact: Alexandru Carmen, consilier la Compartimentul resurse umane - Direcţia administraţie publică locală.

BIBLIOGRAFIE
Consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul combatere violență domestică din cadrul Direcției de asistență socială

1. Constituţia României, republicată;
   cu tematica: Reglementări privind Constituţia României;
2. Partea I, Partea a II-a, titlul I şi titlul II, Partea a IV-a, titlul I şi Partea a VI-a, titlul I şi titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
   cu tematica: Partea I - Dispoziţii generale; Partea a II-a Administraţia publică centră, titlul I - Guvernul şi titlul II - Administraţia publică centrală de specialitate; Partea a IV-a Prefectul,

instituţia prefectului şi serviciile publice deconcentrate, titlul I - Prefectul şi subprefectul și Partea a VI-a Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziţii generale şi Titlul II- Statutul funcţionarilor publici din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
   cu tematica: Reglementări privind Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
   cu tematica: Reglementări privind Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.
   cu tematica: Reglementări privind Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.
6. Legea 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
   cu tematica: Reglementări privind Legea 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
   cu tematica: Reglementări privind Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice, respectiv Anexa nr. 2 - standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă determinată, organizate ca centre de recuperare pentru victimele violenţei domestice, cod 8790CR-VD-II;
   cu tematica: Reglementări privind Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice, respectiv Anexa nr. 2 - standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă determinată, organizate ca centre de recuperare pentru victimele violenţei domestice, cod 8790CR-VD-II;
9. Ordinul 20840/2022 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale destinate victimelor violenţei domestice
   cu tematica: Reglementări privind Ordinul 20840/2022 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale destinate victimelor violenţei domestice
10. Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea şi intervenţia în echipă multidisciplinară şi în reţea în situaţiile de violenţă asupra copilului şi de violenţă în familie şi a Metodologiei de intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională privind copiii exploataţi şi aflaţi în situaţii de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriul altor state.
    cu tematica: Reglementări privind Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea şi intervenţia în echipă multidisciplinară şi în reţea în situaţiile de violenţă asupra copilului şi de violenţă în familie şi a Metodologiei de intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională privind copiii exploataţi şi aflaţi în situaţii de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriul altor state.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Actele necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
2. copia cărţii de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
4. copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
5. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
6. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
7. cazierul judiciar;
8. declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
9. declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Atribuţiile postului
Consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul combatere violență domestică din cadrul Direcției de asistență socială

- Instrumentează şi răspunde de activitatea de intervenție de urgență în cazurile de violență domestică.
- preia, verifică şi soluţionează, precum şi autosesizările privitoare la situaţiile de violenţă domestică;
- Verifică semnalările de violență domestică, prin deplasare la fața locului, după semnalarea efectuată de către oragnele de poliție de pe raza teritorială;
- Asigură aplicarea managementului de caz în cazurile de violenţă domestică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice;
- Acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice;
- Sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității/județului, adecvate nevoilor acestora;
- Intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial, și asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale gestionate

de autoritățile locale sau județene sau, după caz, către servicii sociale adecvate, administrate de către furnizori privați sau public, de pe raza teritorială local sau județeană;
- Primește, înregistrează corespondența și se ocupă de rezolvarea acesteia conform prevederilor legale și în termenele stabilite;
- Monitorizează cazurile de violență în familia din unitatea administrativ-teritorială deservită, culege informații asupra acestora și întocmește o evidență separată;
- Asigură accesul la informații, la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora;
- Identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau separarii copilului de familia sa, intocmind planul de servicii, referatul de aprobare a planului de servicii, pe care il supune primarului spre aprobare prin dispozitie;
- Comunică beneficiarilor dispoziția prin care se aprobă planul de servicii;
- Pune în aplicare măsurile prevăzute în planul de servicii, încheie contracte pentru acordarea serviciilor sau beneficiilor sociale prevăzute în plan și întocmește fișe sau rapoarte de monitorizare a cazurilor;
- Efectuează monitorizarea post-servicii a cazurilor în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- Asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Întocmește anchete sociale, pe baza verificărilor în teren, pentru prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului, iar în cazul în care este necesar înaintează propuneri de luare a unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- Asigura si urmareste aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei in familie, precum si a comportamentului delincvent;
- Informează și sprijină lucrătorii poliției care, în cadrul activității lor specifice, întâlnesc situații de violență în familia;
- Informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medical;
- Asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstreaza confidențialitatea identității acestora;
- Colaborează cu serviciile de asistență medicală, în situația în care identifică problema medicale privind victimele și/sau copii lor;
- Identifică situațiile de risc pentru părțile implicate în conflict și îi îndrumă spre servicii de specialitate;
- Pentru depășirea riscului imediat, asigură transport la unitatea sanitară cea mai apropiată, în situația în care victima necesită îngrijiri medicale de urgență sau, după caz, sesizarea numarului unic pentru apeluri de urgență 112, sesizează, organele de urmărire penală, organele de poliție pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, instanțele judecătorești în vederea emiterii ordinului de protecție, orientarea către furnizorii privați de servicii sociale, acreditați, în vederea gazduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime și, după caz, agresori;
- Colaboreaza cu DGASPC Sibiu si transmit acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
- Colaboreaza cu unitatile de invatamant in vederea depistarii cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului in vederea luarii masurilor ce se impun;
- Derulează activități menite să asigure prevenirea primară a faptelor de violență prin acțiuni educative realizate la nivelul școlilor, instituțiilor, membrilor comunității în vederea eliminării stereotipurilor și prejudecăților și promovării egalității de șanse între femei și bărbați, seminarii și întâlniri;
- Derulează activități menite să asigure informarea membrilor comunității cu privire la tipurile de violență domestică și categorii de victime, prin mijloace inovative, electronice sau mass-media;

- Derulează activități menite să asigure prevenirea secundară a faptelor de violență pentru evitarea repetării acestora prin acțiuni de încurajare a raportării faptelor de violență domestică de către victime sau de către ceilalți membrii ai comunității;
- Derulează activități menite să asigure prevenirea terțiară a faptelor de violență prin acordarea sprijinului continuu victimelor și responsabilizarea agresorilor în vederea reabilitării, prin organizarea unor grupuri de sprijin și aplicarea altor măsuri destinate victimelor violenței domestice, care trec prin situații repetate de violență domestică, pentru a le ajuta să se dezvolte la nivel personal și să evite situațiile de abus/reîntoarcere în mediul violent;
- realizează baza de date privind cazurile de violenţă domestică, care se raportează trimestrial instituțiilor abilitate;
- Asigură soluţionarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor şi petiţiilor primite de la cetăţeni sau autorităţi ale administraţiei publice de stat centrale, locale şi altele;
- Întocmește adrese în vederea soluționării unor sesizări, scrisori, etc. ale petiționarilor;
- În exercitarea atribuților de serviciu colaborează atât cu personalul din cadrul structurii funcționale din care face parte, cât și cu celelate compartimente din aparatul de specialitate al primarului precum și cu serviciile/instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- În rezolvarea atribuțiilor specifice colaborează cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului de pe lângă Consiliul Județean Sibiu, Parchet, Poliție, Culte, alte primării din țară, diverse instituții, etc.
- Păstrează confindenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor la care are acces în exercitarea atribuţiilor de servici;

PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN

CONSILIER,
CARMEN ALEXANDRU