DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr.32105/18.09.2026

ANUNȚ

Primăria Orașului Cisnădie, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor posture contractuale înființate în afara organigramei, în cadrul **Serviciului de îngrijire și asistență pentru seniori Cisnădie - cod 881.3.4.SDOM.PV (8810 ID-I), serviciu înființat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate în sprijinul seniorilor", COD SMIS 2021: 348427**:

- **1 post de asistent medical comunitar (COD COR: 325301),** pe perioadă determinată, cu norma de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;

A. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii de specialitate: studii postliceale prin echivalare, conform HG nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promotiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistentă medicală";
- Certificatul de membru OAMGMAMR;
- Adeverintă de participare la concurs eliberată de OAMGMAMR;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 12 luni

B. TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- Probă scrisă
- Interviu

C. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE ASISTENTULUI MEDICAL COMUNITAR:

- Participă la implementarea activității specifice A2 - SA 2.2, din cadrul proiectului „Acțiuni integrate în sprijinul seniorilor, cod SMIS 2021: 348427, proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European Plus (FSE+), în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, furnizând serviciile de îngrijire/asistență medicală pentru care este calificat;
- Promovează principiile îngrijirii medicale la domiciliu printr-o evaluare de calitate a simptomelor și susținere medicală;
- Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- Păstrează în permanență legătura cu medicul colaborator;

- Furnizează servicii socio-medicale de specilitate: tratamente parentale, sondaje și spălături intracavitare, clisme, în scop terapeutic și evacuator, pansamente și bandaje, băi medicamentoase, cataplasme, tapotări și frecții, mobilizarea pacientului, măsurarea funcțiilor vitale, recoltare probe biologice, tehnici fizice de combatere a hipotermiei, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, îngrijirea ochilor, îngijirea mucoasei nazale și a mucoasei bucale, prevenirea și combaterea escarelor, calmarea si tratarea durerii;
- Participă la acordarea de servicii privind educarea membrilor familiei pentru a ajuta pacientul la dobândirea independenței;
- Acordă îngrijiri pentru prevenirea complicațiilor în diferite afecțiuni;
- Realizează educația sanitară pentru menținerea stării de sănătate și evaluează efectele obținute prin tratament; ▪ Asigură condițiile igienico-sanitare;
- Comunică cu beneficiarul și îl supraveghează în timpul tratamentului;
- Promovează legătura cu comunitatea;
- Informează managerul de proiect despre problemele care apar la un anumit caz;
- Participă la întîlnirile echipei, furnizând colegilor toate informațiile necesare bunei desfășurări a activității;

D. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, eu reședința În România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (l) lit. h) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

E. BIBLIOGRAFIE

1. Lucreția Titițică: Urgențe medico-chirurgicale - Sinteze – Editura medical București 2006;
2.Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3;
3. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România nr. 2/9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr.18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr.740/2024;
7. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
8. Anexa nr. 8: STANDARDELE MINIME de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID-I din Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte

aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale:

- SECŢIUNEA 2:MODUL II - EVALUARE ŞI PLANIFICARE (Standardele 1-2)
  - M.II.-STANDARD 1 - EVALUARE
  - M.II.- STANDARD 2 - PLANIFICAREA ÎNGRIJIRILOR
- SUBSECŢIUNEA 3:MODUL III - ACORDAREA ÎNGRIJIRILOR (Standardul 1)
  - I.M.III.-STANDARD 1 - ÎNGRIJIRE PERSONALĂ.

F. DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CUPRINDĂ:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverintei menționate la alin. (l) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022. Adeverințele care au un alt formar decât cel prevăzut la alin. (1) trebuie să Cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 3 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:funcția/functiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(3) Adeverinta care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. În formatul standard stabilit de Ministerul Sănătôłii Publice.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitar expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau prac.

(6) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispozitie candidatilor de către autoritatea sau instiția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(7) Documentul prevăzut la alin (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

G. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data
1.	Data postării/publicării anunțului	21.09.2026 la sediul și pe site-ul Primăriei orașului Cisnădie
2.	Data de depunere a dosarelor	21.09.2026-03.10.2026 la sediul Primariei orașului Cisnădie
3.	Selecția dosarelor	05.10.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.10.2026 ora 12.00 la sediul și pe site-ul Primariei orașului Cisnădie

5.	Depunerea contestațiilor privind selectia dosarelor de concurs:	07.10.2026, ora12:00 la sediul Primariei orașului Cisnădie
6.	Soluționarea contestațiilor	08.10.2026, ora12:00 la sediul Primariei orașului Cisnădie
7.	Afișarea rezultatelor la contestații	09.10.2026, ora 12 la sediul și pe site-ul Primariei orașului Cisnădie
8.	Proba scrisă	12.10.2026, ora 10:00 la sediul Primariei orașului Cisnădie
9.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	13.10.2026, ora 12:00 la sediul și pe site-ul Primariei orașului Cisnădie
10.	Termen limită contestații la proba scrisă	14.10.2026, ora 12:00 la sediul Primariei orașului Cisnădie
11.	Soluționarea contestațiilor	15.10.2026, ora 12:00 la sediul Primariei orașului Cisnădie
12.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	16.10.2026, ora 12:00 la sediul și pe site-ul Primariei orașului Cisnădie
13.	Interviul	19.10.2026, ora 14:00 sediul Primariei orașului Cisnădie
14.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	20.10.2026, ora 12:00 la sediul şi pe site-ul Primăriei orașului Cisnădie
15.	Termen limită contestații la proba de interviu	21.10.2026, ora 12:00 la sediul Primăriei orașului Cisnădie
16.	Soluționarea contestațiilor	22.10.2026, ora 12:00 la sediul Primăriei orașului Cisnădie
17.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	23.10.2026, ora 12 la sediul și pe site-ul Primăriei orașului Cisădie
18.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	26.10.2026, la sediul și pe site-ul Primăriei orașului Cisnădie

Relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0372714180, 0372714179 int. 123, e-mail: dap@cisnadie.ro, persoana de contact: Alexandru Carmen, consilier la Compartimentul resurse umane - Direcţia administraţie publică locală.

PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN

MANAGER DE PROIECT,
ADRIANA SANDA ORLEA

CONSILIER,
CARMEN ALEXANDRU