ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAŞULUI CISNĂDIE
Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Cisnădie, România
Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180
https://www.cisnadie.ro, E-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția Administrație Publică Locală
Centrul de Informații pentru Cetățeni
Nr. 806/13.01.2026

Aprobat,
Primar,
Mircea Orlățan

PRIMĂRIA 2 Orașul CISNĂDIE-Județul SIBIU

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
anul 2025

Subsemnata **Magdalena-Cristina Odagiu** responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2025 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|| Foarte bună
|x_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare
Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2025:
I.Resurse şi proces

1.Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
|x| Suficiente
|_| Insuficiente
2.Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
|x| Suficiente
|_| Insuficiente
3.Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
|x| Foarte bună
|_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informaţii publicate din oficiu

1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
|x| Pe pagina de internet
|x| La sediul instituţiei
| | În presă
| | În Monitorul Oficial al României
|_| În altă modalitate: .....
2.Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
|x| Da
|_| Nu
3.Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?
a) Nu este cazul.
b).....
c).....
4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|x| Da, acestea fiind: Proiecte de hotărâri şi anunţuri de interes public, pe site-ul instituţiei.
|_| Nu

5.Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
|X| Da
|_| Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Publicarea acestora pe pagina de Facebook a Primăriei oraşului Cisnădie.

B)Informaţii furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
46	32	14	16	30	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)			10		
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice			1		

c) Acte normative, reglementări	20
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	3
f) Altele, cu menţionarea acestora: - completare chestionar - acordare spaţii -furnizare informaţii referitor terenuri (au fost formulate 2 solicitări în baza Legii nr. 544/2001) - verificare legalitate implicare asociaţie de proprietari în administrare imobil - gestionarea câinilor fără stăpân	12

- soluţii Smart City, echipamente, număr de locuitori -completare formular -verificare informaţii referitoare la urşi; soluţii pentru intravilan -referitor imobile din Cartierul Arhitecţilor -informaţii noi căi rutiere Cisnădie-Sibiu -număr de familii de albine, înregistrate în Registrul Agricol 2025	

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
37	0	28	8	1	27	10	0	10	1	20	0	3	3

3.Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Volumul mare de solicitări şi alte documente curente, aflate în curs de rezolvare, la momentul respectiv.
3.2.....
3.3.....

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1 Nu a fost cazul.
4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
9	-	9	-	-	-	9	-	-	

5.1.Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6.Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7.Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	15 lei	A4 - 1 leu/copia; A3 - 2 lei/copia; A2 - 3 lei/copia; A1 - 5 lei/copia	Hotărârea Consiliului Local Cisnădie Nr. 149/2024

7.2.Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a)Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|x| Da

|_| Nu

b)Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Îmbunătăţirea continuă a comunicării între compartimentele de specialitate.

c)Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Emiterea Dispoziţiei primarului nr. 377/19.11.2021 privind aprobarea de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii de Consiliul Local Cisnădie şi Primăria oraşului Cisnădie, care constituie informaţii de interes public, precum şi desemnarea persoanelor însărcinate cu comunicarea acestora;

Asigurarea perfecţionării persoanelor responsabile în cadrul instituţiei, de aplicarea Legii nr. 544/2001.

Elaborat,
consilier,
Magdalena-Cristina Odagiu