Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 71/30.04.2026

JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

REGULAMENT PRIVIND CONDIȚIILE, CRITERIILE ȘI PROCEDURA DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI NR. 69/2000, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

- **Scopul și cadrul legislativ**

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general, condițiilor, criteriilor și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul Orașului Cisnădie, pentru programe de activitate sportivă, în conformitate cu Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Selecția proiectelor de finanțare nerambursabile a programelor sportive se face conform prezentului regulament.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a)*autoritate finanțatoare* –Orașul Cisnădie;

b)*beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte de finanţare a programelor sportive;

c)*cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui program sportiv;

d)*contract de finanţare* - contract încheiat, în condiţiile legii, între Orașul Cisnădie prin primar şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituţii şi organizaţii conform legislaţiei în vigoare;

e)*finanţare* - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive, aşa cum sunt acestea definite la art. 4 din prezentul Regulament, de către Orasul Cisnădie, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile Ordinului Ministrului Tineretului şi Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

f)*fonduri publice* - sume alocate din bugetul orașului Cisnădie de către Consiliul Local Cisnădie pentru finanţarea programelor sportive, în condiţiile legii;

g)*solicitant* - structură sportivă înființată în condiţiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un program sportiv;

h)*structură sportivă* - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

i)*contract de activitate sportivă* - contract încheiat, în condiţiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

j)*program sportiv* - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive și alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;

l)*sezon competiţional* - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire, promovare şi închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

m)*acţiune de pregătire sportivă* - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;

n)*competiție sportivă* - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

o)*competiţie sportivă internă* - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiţie sportivă internă de nivel ***naţional*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;

– competiţie sportivă internă de nivel ***zonal*** sau ***interjudeţean*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

– competiţie sportivă internă de nivel ***judeţean*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

– competiţie sportivă ***internaţională*** - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;

p)*alte acţiuni sportive* - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;

q)*organizaţii sportive* - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociaţii sportive şcolare şi universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive;

r)*perioada precompetiţională* - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;

s)*perioada competiţională* - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii;

t)*contribuție proprie* – sume provenite din venituri proprii, donații, sponsorizări, parteneriate sau alte surse din finanțări atrase, mai puțin sume primite din fonduri publice.

Art. 3. (1)Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă se face cu luarea în considerare a următoarelor prevederi legale:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
- Ordinul ministrului tineretului și sportului și ministrului muncii și justiției sociale nr. 631/890/2017 prind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

- **Domeniu de aplicare, condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor**

ELIGIBILITATEA PROGRAMELOR SPORTIVE

Art. 4. (1) Prin hotărâre a Consiliului Local Cisnădie se pot aloca sume din bugetul orașului Cisnădie pentru finanțarea programelor sportive inițiate de către organizațiile sportive mai jos arătate din cadrul programelor sportive de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță" și „Sportul pentru toți", după cum urmează:

a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza orașului Cisnădie;

b) finanțarea programelor structurilor sportive de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare, înființate pe raza orașului Cisnădie, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

c) finanțarea programelor sportive organizate în raza orașului Cisnădie de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;

d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza orașului Cisnădie de către federațiile sportive naționale;

e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă pe raza orașului Cisnădie.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 5. Consiliul Local Cisnădie poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor/programelor sportive, în funcţie de bugetul disponibil.

CRITERII ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU STRUCTURILE/ORGANIZAȚIILE SPORTIVE

Art. 6. (1) Criteriile și condiţiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive de drept public și privat arătate la art. 4, pentru accesarea finanțării, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condiţiile legii;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare/contract de asociere;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat și impozitele și taxele locale, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuţie proprie de minimum 5% la contractul de finanțare din valoarea totală a finanţării;

j) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu Orașul Cisnădie și să nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

Art. 7. Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

a) respectă criteriile și condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament;

b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente:

1) Cerere de finanțare - Anexa nr. 1 din Regulament;

2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv - Anexa nr. 1.1 la Cererea de finanțare;

3) declarație pe propria răspundere privind contribuția proprie - Anexa nr. 1.2 la Cererea de finanțare;

4) declarație - Anexa nr. 1.3 la Cererea de finanțare;

5) declarația de imparțialitate – Anexa nr. 1.4 la Cererea de finanțare;

6) declarație pe proprie răspundere desemnare responsabil program sportiv - Anexa nr. 1.5;

7) copie după certificatul de identitate sportivă și/sau avizul de constituire, pentru structuri sportive;

8) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

9) copii după statut, precum și modificările aduse acestuia; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului;

10) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

11) Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară județeană și Certificat de atestare eliberată de administrația financiară locală;

12) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice județene; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune balanța de verificare pentru luna precedentă;

13) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte unități administrativ teritoriale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

15) copie după dovada de sediu în orașul Cisnădie; excepție fac structuri sportive, organizații din alte județe (cluburi, federații naționale, organizații), care organizează în orașul Cisnădie evenimente / competiții de interes public pentru orașul Cisnădie);

16) alte documente considerate relevante de către aplicant.

- **Procedura de acordare a finanțării**

Art. 8. (1) Finanțarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu local pe bază contractuală în urma uneia sau a mai multor sesiuni de selecție organizate, în funcție de bugetul disponibil.

(2) Atribuirea contractelor de finanţare se face prin hotărâri ale Consiliului Local Cisnădie, prin selecţie publică de programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de programe sportive, precum și sumele alocate finanțării programelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local Cisnădie în condiţiile legii.

(3) Contractul de finanțare cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și valoarea contractului, durata, drepturile și obligațiile părților, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3.

(4) Prevederile contractului au putere deplină pentru părți, constituindu-se în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(5) Procedura de evaluare şi selecţie de proiecte/programe sportive, organizată de administraţia publică, este stabilită în prezentul regulament.

- **Transparență și publicitate**

Art. 9 (1) Prezentul regulament împreună cu criteriile de evaluare a proiectelor respectiv documentația de finanțare și documentația de decont se aduce la cunoștință publică pe site-ul Primăriei Orașului Cisnădie pe pagina de web www.cisnădie.ro.

(2) Anunțul privind concursul de programe sportive de finanțare se publică, în condițiile prezentului regulament, prin afișare la sediul Primăriei Orașului Cisnădie din orașul Cisnădie, Piața Revoluţiei nr. 1, jud. Sibiu sau prin postare pe pagina de web: www.cisnădie.ro.

(3) Solicitanții pot depune cererea de finanțare în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(4) Rezultatul final al selecţiei se va afișa la avizierul Primăriei Orașului Cisnădie, și se va publica pe site-ul Primăriei Orașului Cisnădie: www.cisnădie.ro.

(5) Informaţii suplimentare pot fi obţinute la Primăria Orașului Cisnădie, (Direcția administrație publică locală, orașul Cisnădie, Piaţa Revoluţiei nr. 1, jud. Sibiu.

(6) Consiliul Local Cisnădie poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecţie a programelor sportive, în funcţie de bugetul disponibil.

- **Informarea publică și transparența decizională**

Art. 10. (1) Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul oraşului Cisnădie pentru finanțarea activității structurilor sportive, procedurile de selecție a programelor/acțiunilor sportive, atribuirea contribuțiilor financiare, contractele de finanțare semnate de către Orașul Cisnădie cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității sportive, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Toate cheltuielile finanțate de Orașul Cisnădie în condițiile prezentului regulament vor fi efectuate în regim de transparență și vor face obiectul unor rapoarte prezentate Consiliului Local Cisnădie.

- **Procedura de acordare a finanțărilor în baza Legii educaţiei fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 11. Procedura finanțării activității sportive prin atribuirea contribuțiilor financiare prin hotărâri de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

a) depunerea de către solicitant a dosarului de finanțare pentru programul sportiv, la registratura Primăriei Orașului Cisnădie;

b) verificarea administrativă a dosarului, în sensul depunerii tuturor formularelor și documentelor prevăzute de prezentul regulament și înaintarea acesteia către comisia de evaluare;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară, evaluarea și aprobarea documentației de către o comisie formată din 2 consilieri locali și 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

d) înaintarea procesului verbal al comisiei de evaluare cu propunerea de finanțare a programului sportiv către Compartimentul de specialitate în vederea întocmirii Referatului compartimentului de resort pentru hotărârea consiliului local;

d) aprobarea finanțării programului sportiv prin hotărâre de consiliu local;

f) încheierea și execuția contractului de finanțare.

Art. 12. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar scris la registratura Primăriei Orașului Cisnădie.

(2) Documentația de solicitare a finanțării cu propunerea de program are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

- **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Art. 13. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare;

d) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;

e) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

f) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările trebuie însoțite de o contribuție proprie din partea beneficiarului de minimum 5% din valoarea totală a finanțării acordate;

g) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea, pentru evenimente sportive secvenţiale;

i) *sezonalitatea*, în sensul derulării procedurii de finanţare, în cadrul sezoanelor competiţionale sportive desfăşurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanţarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanţare secvenţiale în fiecare an fiscal.

- **Cofinanțare**

Art. 14. (1)Primăria Orașului Cisnădie prin Consiliul Local al Orașului Cisnădie acordă finanțări pentru **organizarea programe sportive de anvergură, cu caracter local, județean, național și internațional, care prezintă importanță pentru orașul Cisnădie,** în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație, conform **scopului și obiectivelor programelor sportive de utilitate publică care se finanțează de Consiliul Local Cisnădie, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative.** Beneficiarul finanțării trebuie să participe cu o contribuţie proprie de minimum 5% din valoarea totală a finanţării acordate. Contribuția beneficiarului se poate constitui din venituri proprii, donații, sponsorizări, parteneriate, alte surse de finanțare atrase.

(2) În situația structurilor sportive unde orașul Cisnădie are calitatea de asociat, cofinanțarea cheltuielilor eligibile ale programelor realizate în condițiile prezentului regulament **nu poate depăși limita cotei de participare la patrimoniul persoanei juridice respective, cu luarea în considerare a procentului de contribuție proprie de minimum 5%.**

- **Evaluarea documentației de finanțare**

Art. 15. (1) Documentațiile de solicitare a finanțării înregistrate la registratura Primăriei Orașului Cisnădie, vor fi analizate din punct de vedere al administrativ, în sensul depunerii tuturor formularelor și a documentelor prevăzute de prezentul regulament de către Direcția administrație publică locală, care poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari. Clarificările și completările solicitate de compartimentul de specialitate se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

(2) Evaluarea documentației în ceea ce privește scopul urmărit prin programele de activitate sportive, precum și încadrarea în prevederile prezentului regulament, respectiv a cuantumului finanțării solicitate defalcate pe categoriile de cheltuieli va fi făcută de o comisie formată din 2 consilieri locali și 3 persoane din aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie.

(3) În situația prevăzută în art. 16, alin. (7) din prezentul regulament, comisia va fi formată din reprezentanți ai ambelor autorități finanțatoare.

(4) Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare a programelor sportive și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

CRITERII DE EVALUARE

Nr. crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	**Anvergura programului competițional, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa**	**13**
	1.1 – județean	3
	1.2 – national	5
	1.3 – international	5
2.	**Categoriile de vârstă**	**11**
	2.1 – Copiișijunior	4
	2.2 – Seniori	7
3.	**Pregătire/participare la olimpiade, campionate mondiale sau campionate europene**	**11**
4.	**Categoriesportivă**	**20**
	4.1 – Sport de echipă	15
	4.2 – Sport individual	5
5.	**Buget**	**20**
	5.1 - Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate, este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 – Cheltuielilepropusereflectăîn mod real raportulvaloare - cost	5
	5.3 – Existența unei contribuții a solicitantului din surse financiare proprii, de minim 5%	5
	5.4 – Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	5
6.	**Continuitate în inițiere și organizare programe sportive**	
	6.1 – Minim doi ani de continuitate	5
	6.2 – Mai mult de doi ani de continuitate	10
7.	**Rezultateleobținute anterior**	**15**
	7.1 – Trofeu/trofeeeuropenecucerite	4
	7.2 – Titlu/titluri în competiții naționale	4
	7.3 – Clasare pe podium (locurile 2 și 3) la nivel național și/sau participare în competiții europene	3
	7.4 - Clasare pe podium (locurile 1, 2 și 3) la nivel județean	3
	7.5 – Participare în competiții la nivel național de primă ligă sau divizie, după caz	1
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

(5) Pentru ca programele depuse să fie considerate eligibile, documentațiile evaluate trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte, conform tabelului arătat la alin. (4).

- **Încheierea contractului de finanțare**

Art. 16. (1) În urma sesiunii de evaluare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(2) Afișarea rezultatelor se face în maximum 30 de zile calendaristice calculate de la data ultimei zile a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei Orașului Cisnădie și pe site-ul acesteia cuprinzând și fondurile propuse a fi alocate.

(3) Rezultatele selecției pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării.Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei Orașului Cisnădie.

(4) Analizarea contestațiilor se efectuează de către comisia de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cisnădie.

(5) Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Orașului Cisnădie, precum și pe siteul acesteia în termen de 2 zile lucrătoare de la data depunerii contestației;

(6) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Orașul Cisnădie, prin primar și structura sportivă, după aprobarea programului finanțat prin hotărâre a Consiliului Local Cisnădie.

(7) În situația structurilor sportive unde orașul Cisnădie are calitatea de asociat, în măsura în care se depune o cerere de finanțare atât la Consiliul Local Cisnădie, cât și la o altă autoritate a administrației publice locale sau instituție publică, care la rândul ei are calitatea de membru asociat, în vederea respectării principiului excluderii cumulului, se va încheia un singur contract de finanțare între solicitant pe de o parte și autoritățile finanțatoare pe de altă parte.

- **Procedura privind derularea contractului de finanțare**

Art. 17 (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate și oportune programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

1.cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/ membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislației în vigoare

2.cheltuieli de transport;

3. cheltuieli de cazare;

4. cheltuieli de masă;

5. cheltuieli privind alimentaţia de efort;

6. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;

7. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;

8. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale, echipament sportiv, precum şi mijloace de transport pentru activităţi sportive;

9. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;

10. cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;

11. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:

a) cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;

b) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;

e) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;

g) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;

j) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activităţi culturale;

m) plata lectorilor şi a translatorilor;

n) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;

o) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;

p) alte cheltuieli;

q) cheltuieli administrative pentru funcţionarea structurii sportive, în cazul în care aceste cheltuieli nu pot fi suportate din cotizație, în condițiile legii.

(3) Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;

f) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

(4) Nu se pot deconta din sume provenite din finanțarea acordată de Consiliul Local Cisnădie în condițiile prezentului regulament, cheltuielile care au fost angajate și onorate de beneficiar anterior încheierii contractului, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la programul/proiectul sportiv finanțat. Excepție reprezintă doar fondurile financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la art. 13 lit. f);

Art. 18 (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul stabilesc în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative și numai după întocmirea de către Direcția economică a procesului verbal prevăzut în anexa nr. 5 la regulament.

(3) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 19 (1) Suma acordată în avans nu poate depăși 30% din finanțarea acordată.

(2) Consiliul Local Cisnădie are dreptul și obligația:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei acordate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma aferentă finanțării programului sportiv astfel:

- în avans, 30% din valoarea contractului de finanțare;

- următoarele tranșe în termen de 7 zile calendaristice de la prezentarea documentelor justificative.

- **Procedura de raportare**

Art. 20 (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte Direcției economice din cadrul Primăriei Orașului Cisnădie următoarele raportări:

- raportări intermediare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea programului/proiectului sportiv, dar nu mai târziu, decât termenul de valabilitate a contractului, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția consiliului local. Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 2 și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Orașului Cisnădie.

(2) Direcția economică verifică documentele depuse și întocmește procesul verbal prevăzut în anexa nr. 5 la regulament.

(3) Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului financiar în curs.

(4) Sumele nedecontate până la sfârșitul anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 21. Programele și proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

- **Sancțiuni**

Art. 22. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 23. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contribuție, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate.

Art. 24. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului orașului.

- **Dispoziții finale**

Art. 25. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de încheiere a contractelor sau derularea contractelor de finanțare se va comunica către solicitanții finanțării sub formă de document scris, în limba română.

Art. 26. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 27. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul orașului, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu local prin care s-a aprobat.

Anexe la regulament

Art. 28. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;

Anexa nr. 1.1 - Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv;

Anexa nr. 1.2 - Dovada privind aportul propriu;

Anexa nr. 1.3 - Declarația președintelui/ directorului/reprezentantului legal al structurii sportive/organizației;

Anexa nr. 1.4 - Declarația de imparțialitate a președintelui/directorului/ reprezentantului legal al structurii sportive/organizației;

Anexa nr. 1.5 – Declarație pe proprie răspundere desemnare responsabil program sportiv;

Anexa nr. 2 – Norme financiare

Anexa nr. 3 – Contractul-cadru de finanțare

Anexa nr. 4 – Formular pentru raport intermediar și final

Anexa nr. 4.1 – Declaratie pe propria răspundere privind nedecontarea la două autorități finanțatoare a aceleiași facturi.

Anexa nr. 5 – Proces verbal verificare

_____

Anexa 1 la Regulament

Structura sportivă

Nr._____din _____

Cerere de finanțare pentru anul _____

A. Structura sportivă:
1. Ramura de sport:
2. Adresa:
3. Numărul certificatului de identitate sportivă:
4. Numărul contului:
5. Codul fiscal:
6. Încheiere civilă nr._____;
7. Telefon: _____; Fax:_____;
8. E-mail:_____; Web:_____;
9. Persoana de contact:

10. Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10.1. Coordonator: _____;
10.2. Responsabil financiar:_____;
10.3. Responsabil cu probleme tehnice:_____.
11. Rezultate obținute în anul _____

Obiective realizate/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
tineret juniori I						
juniori II						
juniori III						
Sportul pentru toți:						

12. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____:

1. <u>Resurse umane:</u>
1.1. Număr de personal salariat_____, din care antrenori_____;
1.2. Număr de grupe pe categorii de vârstă:_____;
1.3. Număr de sportivi legitimați:_____
2. <u>Resurse financiare:</u>
2.1. Venituri realizate, în anul (anterior) _____– total _____ lei, din care:
- alocări: Consiliul local_____ lei;
- alte surse: - donații, sponsorizări: _____lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.: _____lei;
- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.):_____lei; *

* se va sublinia activitatea economică din care s-a obținut venit.

2.2. Venituri estimate a se realiza, în anul solicitării sprijinului financiar _____ – total _____ lei, din care:
- alocări de la Consiliul local: _____ lei;
- alte surse: - donații, sponsorizări: _____lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.: _____lei;
- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____lei; *

* se va sublinia activitatea economică din care se estimează a se obține venit.

B. Date privind proiectul, pentru anul solicitării sprijinului financiar_____:
1. Denumirea proiectului: Promovarea sportului de performanță;
2. Scopul proiectului: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță;
3. Activități din cadrul proiectului:_____
_____;
4. Acțiuni din cadrul proiectului:_____
_____;
5. Perioada de derulare a activității:_____;
6. Perioada de derulare a acțiunii:_____;
7. Locul de desfășurare a activității:_____;
8. Locul de desfășurare a acțiunilor:_____;
9. Numărul de sportivi participanți la activitate: _____;

10. Numărul de sportivi participanți la o acțiune: ;

11. Obiective sportive propuse pentru anul în care se solicită sprijinul financiar_____

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
tineret						
juniori I						
juniori II						
juniori III						
Sportul pentru toți:						

12. Costurile estimative ale proiectului *Promovarea sportului de performanță,* conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	De la Consiliul Local	Alte surse	TOTAL BUGET
1.	Promovarea sportului de performanță Activități/acțiuni sportive interne:	_____	_____	_____
2.	**TOTAL INTERN**			
3.	Promovarea sportului de performanță Activități/acțiuni sportive internaționale:	_____	_____	_____
6.	**TOTAL INTERNAȚIONAL**	_____	_____	_____
7.	**TOTAL GENERAL:**	_____	_____	_____

Data _____ Structura sportivă _____
Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,
_____

Anexa 1.1 la Cererea de finanțare

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI - estimat

al structurii sportive

Buget Centralizat

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	Anul 1	Anul 2	OBSERVAŢII
I.	**VENITURI – TOTAL (1+2), din care:**				
1.	Contribuţia beneficiarului, din care: (a+b+c+d)				
a).	surse proprii				
b).	donaţii				
c).	sponsorizări				
d).	alte surse				
2.	Finanţare din bugetul local				
II.	**CHELTUIELI – TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12), din**				
1.	Cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare				
2.	Cheltuieli de transport:				
3.	Cheltuieli de cazare				
4.	Cheltuieli de masă				
5.	Cheltuieli privind alimentaţia de efort				
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane				
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri				
8.	Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv, precum şi mijloace de transport pentru activităţi sportive;				

9.	Cheltuieli medicale şi pentru controlul doping				
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi				
11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele)				
12.	**Alte cheltuieli (de la a la n):**				
a	Închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele)				
b	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi				
c	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor				
d	Refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea				
e	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive				
f	Achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale				
g	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online				

h	Taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer				
i	Obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile				
j	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor				
k	Plata lectorilor şi a translatorilor				
l	Taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale				
m	Comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei				
n	Cheltuieli administrative pentru funcţionarea structurii sportive				
	CHELTUIELI – TOTAL (preluare nr. crt. II)				
	%	% (Anul 1+Anul 2)	(Anul 1/Total)*100	(Anul 2/Total)*100	

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	**Categoria bugetara**	**Contribuţie finanţator**		**Contribuţia proprie a Beneficiarului**		**Alte surse**		**Total buget**	
		Anul 1	**Anul 2**	**Anul 1**	**Anul 2**	**Anul 1**	**Anul 2**	**Anul 1**	**Anul 2**
1.	Cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare								
2.	Cheltuieli de transport:								
3.	Cheltuieli de cazare								
4.	Cheltuieli de masă								

5.	Cheltuieli privind alimentaţia de efort								
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane								
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri								
8.	Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv, precum şi mijloace de transport pentru activităţi sportive;								
9.	Cheltuieli medicale şi pentru controlul doping								
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi								
11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele)								
12.	**Alte cheltuieli (de la a la n):**								
a	Închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele)								
b	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi								
c	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor								
d	Refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea								

e	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive								
f	Achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale								
g	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online								
h	Taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer								
i	Obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile								
j	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor								
k	Plata lectorilor şi a translatorilor								
l	Taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale								
m	Comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei								
n	Cheltuieli administrative pentru funcţionarea structurii sportive								
	Total (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)								
	%								

Preşedintele structurii sportive/organizaţiei sportive/organizaţiei Responsabilul financiar al structurii
(numele, prenumele şi semnatura) (numele, prenumele şi semnatura)

Buget defalcat pe fiecare program sportiv/ramură de sport

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	Anul 1	Anul 2	OBSERVAŢII
I.	**VENITURI – TOTAL (1+2), din care:**				
1.	Contribuţia beneficiarului, din care: (a+b+c+d)				
a).	surse proprii				
b).	donaţii				
c).	sponsorizări				
d).	alte surse				
2.	Finanţare din bugetul local				
II.	**CHELTUIELI – TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12), din**				
1.	Cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare				
2.	Cheltuieli de transport:				
3.	Cheltuieli de cazare				
4.	Cheltuieli de masă				
5.	Cheltuieli privind alimentaţia de efort				
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane				
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri				
8.	Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv, precum şi mijloace de transport pentru activităţi sportive;				
9.	Cheltuieli medicale şi pentru controlul doping				

10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi				
11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele)				
12.	**Alte cheltuieli (de la a la n):**				
a	Închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele)				
b	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi				
c	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor				
d	Refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea				
e	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive				
f	Achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale				
g	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online				
h	Taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer				

i	Obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile				
j	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor				
k	Plata lectorilor şi a translatorilor				
l	Taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale				
m	Comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei				
n	Cheltuieli administrative pentru funcţionarea structurii sportive				
	CHELTUIELI – TOTAL (preluare nr. crt. II)				
	%	% (Anul 1+Anul 2)	(Anul 1/Total)*100	(Anul 2/Total)*100	

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	**Categoria bugetara**	**Contribuţie finanţator**		**Contribuţia proprie a Beneficiarului**		**Alte surse**		**Total buget**	
		Anul 1	**Anul 2**	**Anul 1**	**Anul 2**	**Anul 1**	**Anul 2**	**Anul 1**	**Anul 2**
1.	Cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare								
2.	Cheltuieli de transport:								
3.	Cheltuieli de cazare								
4.	Cheltuieli de masă								
5.	Cheltuieli privind alimentaţia de efort								
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane								

7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri								
8.	Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv, precum şi mijloace de transport pentru activităţi sportive;								
9.	Cheltuieli medicale şi pentru controlul doping								
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi								
11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele)								
12.	**Alte cheltuieli (de la a la n):**								
a	Închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele)								
b	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi								
c	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor								
d	Refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea								

e	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive								
f	Achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale								
g	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online								
h	Taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer								
i	Obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile								
j	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor								
k	Plata lectorilor şi a translatorilor								
l	Taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale								
m	Comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei								
n	Cheltuieli administrative pentru funcţionarea structurii sportive								
	Total (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)								
	%								

Preşedintele structurii sportive/organizaţiei sportive/organizaţiei (numele, prenumele şi semnatura)

Responsabilul financiar al structurii (numele, prenumele şi semnatura)

Structura sportivă . . . . . .
Acțiunile/Activitățile din cadrul programului . . . . . .

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:
. . . . . .
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă . . . . . .
Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului . . . . . .

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea . . . . . ., total . . . . . ., din care: a) categorie de cheltuială b)categorie de cheltuială			

Reprezentanți legali:
. . . . . .
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă . . . . . .

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:
. . . . . .
B. Obiective:
Obiectivul general: . . . . . .
Obiective specifice: . . . . . .
. . . . . .
C. Indicatori
C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):
a) . . . . . .
b) . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a) . . . . . .
b) . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a) . . . . . .
b) . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

Reprezentanți legali:
. . . . . .
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive

Anexa nr. 1.2 la Cererea de finanțare

DECLARAŢIE
PRIVIND APORTUL PROPRIU

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr....., bl..... , ap....., et....., sc....., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr. ....., în calitate de reprezentant legal al ..... declar pe propria răspundere că vom asigura contibuția proprie în cuantum de 5%, alta decât din fondurile publice, necesară orgănizării și desfăşurării proiectului sportiv.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracţiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă și corectă.

Data:

Preşedinte,
Nume și prenume
Ştampilă

Anexa nr. 1.3 la Cererea de finanțare

DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str ..... nr..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul postal ..... ,posesor al actului de identitate ..... seria..... nr..... , în calitate de reprezentant al structurii sportive/organizaţiei....., declar pe propria răspundere următoarele:

1. nu mă aflu personal / persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. structura sportivă/organizația pe care o reprezint îndeplineşte următoarele condiţii:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____

b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuţiile către asigurările sociale de stat;

d) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

e) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă și corectă.

Structura sportivă/ organizaţia

Reprezentant legal .....

Semnătura,

Data.

Anexa nr. 1.4 la Cererea de finanțare

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum și situaţia în care executarea obiectivă și imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ... în calitatea de ..... al ....., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia

Reprezentant legal .....

Semnătura,

Data

Anexa nr. 1.5 la Cererea de finanțare

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
DESEMNARE RESPONSABIL PROGRAM SPORTIV

Subsemnatul _____, domiciliat în _____ , str._____ .nr. __ , sc.__ , bl. ___, et.__ , ap.___ , judeţul_____, posesor al actului de identitate C.I seria _____ nr._____ , în calitate de reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere că persoana desemnată responsabil pentru derularea proiectului este dl/d-na _____ .

Preşedinte,
Nume și prenume

Semnătura,

Ştampilă

Anexa nr. 2 la Regulament

NORME FINANCIARE

pentru realizarea activității sportive ale structurilor sportive/asociațiilor și fundațiilor/organizațiilor finanțate de la bugetul local al orașului Cisnădie, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

CAP. I. CONSIDERAŢII GENERALE

Prezentul normativ cuprinde categoriile de cheltuieli specifice și, după caz, cuantumurile acestora, ce se pot efectua pentru realizarea programelor sportive de către structura sportivă contractantă, din contribuția financiară de la bugetul orașului Cisnădie.

Cheltuieli cuprinse în prezentul normativ sunt inerente realizării activităților sportive, respectiv pentru bunuri și servicii pentru acțiuni/activități cuprinse în programele de selecție, pregătire sportivă, calendarele competiționale, organizare de competiții și evenimente sportive, pentru participanții la acțiunile sportive. Normativul cuprinde și cheltuieli aferente unor activități de natura diversă, conexe activităților sportive, suport pentru acestea.

Termenii și expresiile utilizate in prezenta au următoarele semnificații:

1. ***activitate sportivă***- complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

2. ***program sportiv*** - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, cu caracter administrativ (de implementare, întreţinere şi modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Categoriile de acţiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreţinere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului şi bazei sportive, dacă este cazul, schiţa cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele şi autorizaţiile de construcţie, dovada cofinanţării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislaţia în vigoare, şi autoritatea finanţatoare.

3. ***acțiune de pregătire sportivă***- acțiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;

4. ***competiţie sportivă*** - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;

5. ***competiţie sportivă internă*** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

6. *competiţie sportivă internă de nivel* ***naţional*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;

7. *competiţie sportivă internă de nivel* ***zonal*** *sau* ***interjudeţean*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

8. *competiţie sportivă internă de nivel* ***judeţean*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

9. *competiţie sportivă internă de nivel* ***comunal, orăşenesc*** *sau* ***municipal*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;

10. *competiţie sportivă* ***internaţională*** - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;

11. ***sezon competiţional*** - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire, promovare şi închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

12. ***perioada precompetiţională*** - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;

13. ***perioada competiţională*** - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii;

14. ***alte acţiuni sportive*** - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;

15. ***organizaţii sportive*** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociaţii sportive şcolare şi universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive;

16. ***contract de activitate sportivă*** - contract încheiat, în condiţiile legii, între structura sportivăși o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică.

Participanții la acțiunile sportive pot lua parte:

- <u>la acțiunile de pregătire sportivă interne șiinternaționale</u>:

Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizației sportive care le organizează. Participanții menționați la pct.c/d/e pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane șiorganizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz. Numărul, structura șicomponența nominală a participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul șiimportanțaacțiuniișisi de resursele financiare prevăzute în buget.

- <u>la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne șiinternaționale</u>:

La competițiile sportive interne șiinternaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, kinetoterapeuți, maseuri, doctori sportivi, asistenți medical sportiv, manageri sportivi, directori tehnici, statisticieni, operatori video, organizatori de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competițieși realizării obiectivelor propuse.

Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

Numărul, structura șicomponența nominală a delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

La celelalte acțiuni sportive interne șiinternaționale, numărul, structura șicomponența nominală a participanților se stabilește, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori

condiţiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiuniișiși prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne șiinternaționale sunt stabilite de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

CAP.II. CATEGORII DE CHELTUIELI

I. Cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare.

II. Categorii de cheltuieli altele decât cheltuieli pentru plata participanților la activitatea sportivă

1. Cheltuieli de transport:

1.1. (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul/reședințaaceștia se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante (parc auto al clubului), cu cheltuielile aferente de combustibil, lubrifianți, taxe de drum, diurnă șofer si altele;

c) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

d) cu avionul, clasa economică;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I;

f) cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii, exceptând sportivii.

(2) Transportul delegației sportive în localitate pentru participarea la acțiunile sportive (pregătire sportivă, competiție, alte acțiuni) se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personal (exceptând sportivii) sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condiţiile legii.

1.2. La acțiunile sportive care se desfășoară în localitatea de reședință sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

1.3. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:

a) cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;

d) cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii, exceptând sportivii;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

1.4. Pentru sportivii/antrenorii străini: contravaloare transport ruta localitatea de reședință a clubului - țara de rezidență a sportivului/antrenorului, asigurat de club conform contract de muncă/contract de activitate sportivă încheiat între club și sportivul de performanta.

1.5. (1) La acțiunile sportive organizate în țarăși în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

(2) La acțiunile sportive interne șiinternaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;

b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;

c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

2. Cheltuieli de cazare

2.1. (1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face după caz :

a) în locuințe închiriate, în condițiile legii;

b) în orice structuri de cazare cu tarife până la nivelul corespunzător categoriei hotelurilor de până la 4 stele.

(2) Pentru ședere pe durată în localitatea de reședință a clubului, sportivii, stafful tehnic și administrativ al clubului pot beneficia de cazare în locuințe, închiriate cu contract de închiriere, cu limita superioarăcorespunzătoare tarifelor hotelurilor categoria de 4 stele și raportat la ofertele pieței. Se includ și cheltuieli cu utilitățile la locuințele închiriate.

2.2. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară: se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanțași/sau regulamentul competiției, după caz.

2.3. (1) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(2) În cazuri temeinic justificate, conducătorul entitățiitrimițătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

3. Cheltuieli de masă

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, astfel:

a) Competiții sportive interne:

- de nivel orășenesc sau municipal: până la 70 lei

- de nivel județean: până la 80 lei

- de nivel zonal sau interjudețean: până la 90 lei

- de nivel național: până la 100 lei

b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară: până la 120 lei;

c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționaledesfășurate în țară: până la 130 lei;

d) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționaledesfășurate în localitatea de reședință se poate organiza șifinanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 160 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

e) La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 15 lei/persoană/joc sau reuniune.

f) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condiţiile legii.

(3) În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru tara în care are loc deplasarea.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținereși cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

(5) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(6) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul pct.3 reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea clubului sportiv, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

4. Cheltuieli privind alimentația de efort

(1) Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:

a) pentru sportivii din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 1000 lei lunar /persoană.

b) pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile clubului la toate categoriile de vârstă - până la 700 lei lunar/persoană.

(2) Criteriile de acordare se stabilesc de clubul sportiv, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

(3) Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă (numai de către club sau de către federația sportivă națională).

(4) Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, clubul sportiv nu poate acorda alimentație de efort.

(5) Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 20 lei/sportiv.

5. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

(1) Cluburile sportive când organizează competiții sportive interne șiinternaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj, conform regulamentelor și hotărârilor federațiilor sportive de specialitate/asociațiilor județene pe ramură de sport.

(2) Îndemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci/reuniune, după caz, conform normelor aprobate de federațiile sportive de specialitate.

(3) Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații sportive la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

(4) Medicii și asistenții medicali pot primi indemnizația conform baremurilor federațiilor de specialitate.

(5) În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

(6) Cheltuielile de transport, masa și cazare pentru arbitri și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare, în limitele prevăzute de regulamentele federațiilor sportive de specialitate/asociațiilor județene pe ramură de sport.

6. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri

(1) Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate astfel:

- anual pentru sportivi, antrenori șialțispecialiști ai clubului;

- pe perioada acțiunii, pentru membrii delegațiilor sportive participante în competiții internaționale/Cupe europene intercluburi

(2) Cheltuieli pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive, pot fi efectuate pe perioada acțiunii.

7. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua după caz în limita fondurilor prevăzute în buget cheltuieli pentru: achiziționarea de materiale sportive, echipament sportiv de pregătire șicompetiție, ținuta de reprezentare, precum și pentru achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul sportivilor, staffului tehnic, medicilor și arbitrilor.

8. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:

a) vitamine șisusținătoare de efort, în sumă de până la 25 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în funcție de indicațiile medicului sau a kinetoterapeutului;

(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistențășiinvestigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

9. Alte categorii de cheltuieli:

9.1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, structurile sportive/organizațiile pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

a) taxe plătite către federațiile de specialitate privind afilierea, înscrierea în competiții;

b) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;

c) taxe pentru licențierea sportivilor, plătite către federațiile naționale de specialitate;

d) taxe, plăți pentru obținerea actelor pentru sportivi, necesare federațiilor sportive naționale, pentru obținerea permisului de ședere, etc;

e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor și activității structurii sportive/ organizației;

f) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază șiprotecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

h) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale de promovare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

i) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

j) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

k) activități culturale;

l) plata lectorilor și a translatorilor;

m) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 20 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei~~;~~

p) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere si promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive, în cazul în care aceste cheltuieli nu pot fi suportate din cotizație, în condițiile legii.

9.2. Pentru realizarea acțiunilor de informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea șiperfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, se mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio/video metodice și de promovare a activității sportive;

b) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

c) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

d) cursuri de formare șiperfecționare a specialiștilor.

9.3. La acțiunile sportive internaționale, delegațiilor sportive străine li se pot oferi cadouri, după cum urmează :

a) pentru cele organizate în țară :

- campionate mondiale și europene – până la 230 lei/ delegație sportivă

- alte competiții sportive internaționale – până la 200 lei/ delegație sportivă

- alte acțiuni sportive internaționale – până la 175 lei/ delegație sportivă

b) la acțiunile sportive organizate în străinătate :

- campionate mondiale și europene – până la 2000 lei/ acțiune

- alte competiții sportive internaționale – până la 1500 lei/acțiune

- alte acțiuni sportive internaționale – până la 1200 lei/acțiune

9.4. Structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru materiale de promovare a activității sportive: tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe, pliante și alte asemenea; costul cu aceste materiale nu se include în sumele prevăzute la pct.9.3.

III. Premii, indemnizații sportive, prime și alte drepturi

Din bugetul orașului Cisnădie se pot acorda sume pentru premierea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.

A) Premii pentru sportivi:

(1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, cluburile sportive pot acorda sportivilor, pe categorii de vârstă, în funcție de valoarea performanței, de importanțași amploarea competiției, de contribuția personală, premii în lei și/sau în obiecte, până la valoarea sumelor aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor, în funcție de bugetul alocat și prevăzute în prezenta, după cum urmează:

1. Calendar competițional internațional - jocuri sportive

- calificare în cupe europene intercluburi și în fazele superioare: în suma aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor în funcție de bugetul alocat, cu respectarea unui plafon maxim la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz.

- cupe europene intercluburi:

loc I – în suma maximă la nivelul triplului salariului lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau in contractul de activitate sportiva, după caz/ participant;

loc II – în suma maximă la nivelul dublului salariului lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc III – în suma maximă la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant.

2. Calendar competițional intern-jocuri sportive

2.1. Jocuri sportive:

a) Campionate Naționale:

loc I – în suma maximă la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc II – în suma maximă la nivelul a 75% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc III – în sumă maximă la nivelul a 50% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

b) Cupa României:

loc I – în suma maximă la nivelul a 75% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc II – în suma maximă la nivelul a 50% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc III – în suma maximă la nivelul a 25% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant.

(2) Cuantumul premiilor se acordă diferit:

- pe discipline sportive olimpice - până la 100%;

- probe neolimpice din cadrul disciplinelor olimpice - până la 50%;

- discipline sportive neolimpice - până la 40%.

(3) În cazul disciplinelor sportive individuale cu probe pe echipe, echipaje sau ștafete, precum și la jocurile sportive, valoarea premiului prevăzut în prezenta este individuală.

(4) Sportivii premiați de MTS sau de Comitetul Olimpic și Sportiv Român, clasați pe primele 6 locuri la jocurile olimpice, jocurile paralimpice, campionatele mondiale și europene, pot primi premii și din partea cluburilor sportive de care aparțin, în limita prevederilor bugetare aprobate. Premiile cumulate acordate sportivilor potrivit alin. (4) nu pot depăși 50% din valoarea premiilor acordate de MTS si C.O.S.R.

(5) La disciplinele sportive la care, pe baza rezultatelor obținute de sportivi la probele individuale, se întocmesc, potrivit regulamentului de concurs, și clasamente pe echipe, premierea sportivilor se face pentru fiecare performanțăobținută.

(6) La disciplinele sportive la care, în conformitate cu regulamentul de concurs, sunt prevăzute probe pe echipe, separat de probele individuale, premierea sportivilor se face atât pentru performanțeleobținute la probele individuale, cât și pentru cele obținute în cadrul concursului pe echipe.

(7) La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

a) un premiu de până la 1000 lei/sportiv/antrenor pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;

b) un premiu de până la 700 lei/sportiv/antrenor pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

Premiile se acordă participanților înscriși pe foaia de arbitraj, diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv, conform deciziei forului de conducere al entității sportive.

(8) Sportivii clasați pe locurile I, II și III în competițiile interne neprevăzute la alin(1) pot primi din partea organizatorilor un premiu în bani sau în obiecte, în valoare de până la 390 lei, 290 lei și, respectiv, 190 lei/persoană din venituri proprii.

(9) Pentru realizarea unor recorduri, omologate de forurile sportive abilitate, cluburile sportive pot acorda sportivilor premii in lei, până in limita a 70% din valoarea premiului acordat potrivit aliniatului (1)

(10) Pentru performanțeleobținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condiţiile legii, nu se acordă premii.

B) Premii pentru antrenori, tehnicieni șialțispecialiști - la jocurile sportive:

(1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive interne și internaționale, cluburile sportive pot acorda antrenorului principal un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unuia dintre sportivi,. Antrenorii secunzi pot primi un premiu de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal. Ceilalțispecialiștișisi tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de clubul sportiv conform normelor proprii pot primi un premiu unitar de până la 35% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

(2) Pentru performanțeleobținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condiţiile legii, nu se acordă premii.

C) Alte premii acordate la acțiuni sportive:

(1) La competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective.

(2) Cluburile sportive pot acorda anual premii individuale de până la 350 lei pentru voluntari.

(3) Cu prilejul unor aniversări jubiliare, al retragerii din activitate a unor sportivi, antrenori sau a altor personalități din domeniul sportului, precum și al unor acțiuni speciale, organizațiile sportive pot acorda trofee sportive, precum și premii în bani și/sau în obiecte, în valoare de până la 2.500 lei/persoană.

IV. Îndemnizații sportive

(1) Sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv, antrenorii acestora șialți membri ai colectivului tehnic pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de club și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului o indemnizație sportivă.

(2) Indemnizația sportivă nu se acorda participanților la activitatea sportivă, care primesc plăți prin contracte de activitate sportivă.

CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE:

(1) Premiile și alte drepturi acordate în baza prezentelor norme se impozitează potrivit legii.

(2) Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către clubul sportiv, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

(3) Sumele prevăzute în prezentul normativ includ și taxa pe valoarea adăugată, după caz.

(4) Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentele norme se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.

(5) Pentru realizarea acțiunilorșiactivităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condiţiile existenței unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condiţiile legii.

(6) Organizațiile sportive pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

<u>Notă</u>

Pentru a fi aprobată și decontată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă. Același criteriu de eligibilitateeste valabil atât pentru cheltuielile aferente finanțării alocate, cât și pentru cele aferente contribuției proprii aBeneficiarului, cu mențiunea că acestea din urmă vor fi doar aprobate, nu și decontate.

În acest sens, se vaține cont de toate restricționările prezentate în acest ghid.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin prezentul Ghid. Tipurile de cheltuielieligibile reprezintă practic liniile bugetare cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli a cererii saucontractului de finanțare. În consecință, o încadrare corectă pe liniile bugetare asigură respectarea legalitățiicheltuielilor efectuate;
- să îndeplinească toate cerințele de formă și conținut specifice documentelor justificative;
- să fie efectuate după data semnării de către ambele părți a contractului de finanțare;
- cheltuiala să fie justificată, oportună și efectuată în vederea realizării acțiunilor și activităților cuprinseîn contractul de finanțare;
- încadrarea corectă în ceea ce privește tipul acțiunii sportive la care se referă;
- încadrarea corectă din punct de vedere al calității beneficiarului în cadrul proiectului;
- determinarea corectă a calității participanților îndreptățiți să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrulproiectului sportiv

---

ANEXA Nr. 3 la Regulament

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului *"Promovarea sportului de performanță"/ „Sportul pentru toți"* în anul .....

CAPITOLUL I
Părțile

1. Instituția finanțatoare **Orașul Cisnădie**, cu sediul în Cisnădie, str. Piața Revoluției nr. 1, județul Sibiu, codul fiscal 440602, cont bancar nr. RO82 TREZ 24A6 7050 1591 100X, deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin ....., în calitate de Primar și ec. ....., în calitate de Director executiv la Direcție economică, denumită în continuare instituția finanțatoare, și

2. Structura sportivă _____, cu sediul în _____, telefon _____, Certificat de Identitate Sportivă nr. _____, Cod Fiscal – _____ cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare structură sportivă,

În baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II
Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv *"Promovarea sportului de performanță" / „Sportul pentru toți"*, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de . . . . . lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III
Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de . . . . . .

CAPITOLUL IV
Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să participe cu o contribuție proprie de minimum 5% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de . . . . . zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, ..., din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
- în termen de . . . . . zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V
Răspunderea contractuală

Art. 6. - **(1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de . . . . . .% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.
Art. 7. -Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI
Litigii

Art. 8. -Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII
Dispoziții finale

Art. 9. -Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.
Art. 10. -Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.
Art. 11. -Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.
Art. 12. -Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.
Art. 13. -Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare
. . . . . .
Conducătorul instituției,
. . . . . .
Compartimentul financiar-contabil
. . . . . .
Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic
. . . . . .

Structura sportivă
. . . . . .
(reprezentanți legali)
. . . . . .

ANEXA Nr. 1 la Contractul-cadru

Structura sportivă . . . . . .
Acțiunile/Activitățile din cadrul programului . . . . . .

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:
. . . . . .
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 2
la Contractul-cadru

Structura sportivă . . . . . .
Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului . . . . . .

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea . . . . . ., total . . . . . ., din care: a) categorie de cheltuială b)categorie de cheltuială			

Reprezentanți legali:
. . . . . .
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 3
la Contractul-cadru

Structura sportivă . . . . . .

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:
. . . . . .
B. Obiective:
Obiectivul general: . . . . . .
Obiective specifice: . . . . . .
. . . . . .
C. Indicatori
C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):
a) . . . . . .
b) . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a) . . . . . .
b) . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a) . . . . . .
b) . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

Reprezentanți legali:
. . . . . .
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive

ANEXA NR. 4 la Regulament

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizaţia/:.....

Adresa .....

Telefon/fax .....

Email: .....

Denumirea Proiectului…….....

Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

Prevederi conform bugetului anexa la contract *Execuție*

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția beneficiarului	Total buget	Contribuția finanțator	Contribuția beneficiarului	Total execuție
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare						
5.	Consumabile						
6.	Masă						
7.	Servicii						
8.	Administrative						

9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (nominale)						
TOTAL							
TOTAL %							

(*Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Se vor anexa documentele relevante, după caz).*

Beneficiarul are obligaţia de a prezenta informaţii privind indicatori (fizici, de eficienţă, de rezultat) şi criterii de performanţă care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanţi, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărţilor etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informaţii privind indicatorii de de performanţă precum: numărul de participanţi, veniturile încasate(în cazul spectacolelor cu public) etc.

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare:

Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....

a) valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care: - Contribuţie proprie a Beneficiarului.....; -
b) sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. .....din data: .....

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată, bilete CFR şi autocar, etc.

3.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție beneficiar
Total					

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:.....…….(numele, prenumele şi semnătura) Coordonatorul programului/proiectului:

Data .....

Ștampila:.....

ANEXA NR. 4.1 la Regulament

DECLARAŢIE

Subsemnatul ..... domiciliat în localitatea ....., judeţul _____, codul poştal ....., posesor al actului de identitate seria ..... nr ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al .....,

declar pe propria răspundere că, documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, cuprinse în raportarea depusă la Registratura Consiliului Local al orașului Cisnădie în conformitate cu dispoziţiile Contractului de finanţare nr. ..... încheiat între Consiliul Local al orașului Cisnădie şi _____, nu au servit ca documente justificative la alte proiecte.

Semnătura
.....

Data

ANEXA NR. 5 la Regulament

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

Aprobat,
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN

PROCES-VERBAL

ziua .... luna .... anul ....

CAP. 1

Subsemnatul/Subsemnata, ... *1) , având funcţia de director executiv în cadrul ..... *2), în baza prevederilor H.C.L nr. / *3), am efectuat, în data de …….....…, o verificare a modului de justificare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului *4)

…….....……

derulat de beneficiarul finanțării *5)

…….....……,

în vederea încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (finanțarea nerambursabilă inclusiv contribuția din partea beneficiarului de minim 5% din valoarea totală a finanțării- prin contractul de finanțare nr……*6, și a respectării principiilor realității și legalității operațiunilor economice privind decontarea sumelor.

Beneficiarul ……. cu domiciliul fiscal în localitatea ....., bd./str. ..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., judeţul / sectorul ....., codul de identificare fiscală .....

Verificarea s-a desfăşurat la sediul Primăriei Orașului Cisnădie prin care s-a derulat programul/proiectul/acțiunea.

Beneficiarul finanțării este reprezentat de .....*7), în calitate de reprezentant legal/împuternicit având funcţia de ..... .

CAP. 2

Constatări

Ca urmare a verificării efectuate au rezultat următoarele (constatări, consecinţe, responsabilităţi, măsuri dispuse):

1. **Obiective avute în vedere:**

În acțiunea de verificare sunt avute în vedere următoarele obiective principale:

-verificarea legalității și conformității datelor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului finanțat din fonduri publice locale cu cele din contractul de finanțare precum și din decontul de cheltuieli al proiectului.

-verificarea documentelor justificative cuprinse în decontul de cheltuieli al proiectului, sub aspectul respectării prevederilor legislației fiscale, în ceea ce privește:

* modul de întocmire;
* eligibilitatea cheltuielilor conform dispozițiilor Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
* efectuarea cheltuielilor solicitate spre decontare în perioada de desfășurare a activităților proiectului, dar ulterior încheierii contractului de finanțare;

-verificarea existenței angajamentelor legale (contractelor /comenzilor, etc.) care au stat la baza efectuării cheltuielilor eligibile.
-existența concordanței între datele cuprinse în contracte/comenzi etc. încheiate de beneficiar cu documentele justificative în baza a cărora se solicită decontarea cheltuielilor proiectului.

2. Descrierea deficiențelor constatate:

.....

3. Prevederile legale nerespectate:

.....

4. Consecinţe:

.....

5. Măsuri dispuse:

.....

6. Concluzii:

.....

În urma verificării efectuate asupra documentelor justificative prezentate spre decontare, s-a constatat faptul că, din suma alocată beneficiarului pentru finanțarea activităților din cadrul proiectului, prin contractul de finanțare în cuantum de …… lei, se aprobă spre decontare suma totală de…….. lei.
La terminarea verificării, beneficiarul finanțării nerambursabile din fonduri publice, confirmă faptul că toate documentele justificative prezentate la decontul de cheltuieli, reflectă exactitatea, realitatea și legalitatea operațiunilor desfășurate în cadrul proiectului.
Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 2 exemplare, înregistrate la registratura Primăriei Orașului Cisnădie, cu nr. ....., din care un exemplar pentru beneficiar și un exemplar pentru Orașul Cisnădie .

Autoritatea finanțatoare ,	Beneficiar,
(director economic/contabil șef),	reprezentant legal/persoană împuternicită
(numele, prenumele, semnătura)	(numele, prenumele, semnătura)

---

*1) Numele, prenumele directorului economic/contabilului șef.
*2) Se completează cu structura entității în care deține funcția de director economic/contabil șef.
*3)Se completează cu Hotărârea Consiliului Local Cisnădie privind finanțarea de către Consiliul Local Cisnădie din fonduri publice a programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță"
*4) Se completează cu denumirea proiectului finanțat
*5) Se completează cu denumirea completă a beneficiarului finanțării
*6) Se completează cu nr. și data Contractului de finanțare încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiar.
*7) Numele, prenumele, funcția, datele de identitate, CNP al reprezentantului beneficiarului. ——————

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Sorin-Gabriel STAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
Daniela-Maria SZASZ