ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMARUL ORAȘULUI CISNĂDIE

DISPOZIȚIA

nr.139 din 02.04.2026

privind desemnarea persoanei cu atribuţii în ceea ce priveşte primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acţiuni subsecvente şi soluţionarea raportărilor făcute de avertizori în interes public

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 3, art. 4, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

b) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 10 alin. (1) lit. „c" din Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificarările și completările ulterioare;

e) art. 155 alin. (1) lit. „e" și art. 243 alin.(1) lit „a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

a) Referatul nr. 11974/01.04.2026 privind desemnarea persoanei cu atribuţii în ceea ce priveşte primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acţiuni subsecvente şi soluţionarea raportărilor făcute de avertizori în interes public, întocmit de Compartimentul resurse umane;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL ORAȘULUI CISNĂDIE
emite următoarea dispoziție.

Art. 1 Începând cu data prezentei, persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind avertizarea în interes public, este dl. Țoțu Cosmin Slavius - consilier Compartimentul executare silită.

Art. 2 Procedura privind avertizarea în interes public este prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Registrul electronic de raportare privind avertizarea în interes public este prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Canalele pentru raportarea internă a situațiilor privind avertizarea în interes public sunt Registratura Primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, jud. Sibiu, pe adresa de email dedicată / a persoanei desemnate și față în față cu persoana desemnată la art. 1.

Art. 5 Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanelor desemnate.

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică de Secretarul general al Orașului Cisnădie către:

- Instituția prefectului - Județul Sibiu
- Primar
- Evidență dispoziții

- Compartiment resurse umane
- Persoana desemnată
- Afișaj pe site și la sediu

PRIMARUL ORAȘULUI CISNĂDIE
Mircea ORLĂȚAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
Daniela-Maria SZASZ

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU ORAȘUL CISNĂDIE PRIMAR

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 139 / 02.04.2026			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	02.04.2026	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	17.04.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
5	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		

ANEXA nr. 1 la dispoziția nr. 139 din 02.04.2026

PROCEDURA DE SISTEM

privind avertizarea în interes public în cadrul Primăriei Orașului Cisnădie

1. **Scopul procedurii:**

a. modalitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii;

b. protejarea personalului din Primăria Orașului Cisnădie care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

c. drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente;

d. crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații Primăriei Orașului Cisnădie să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare / fapte de corupție, cu certitudinea că avertizările vor fi soluționate conform prevederilor legale.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Primăriei Orașului Cisnădie persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional.

3. Documente de referinta

a. Hotararea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;

b. Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;

d. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definiții

a. **Încălcări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.

b. **Informații referitoare la încălcări ale legii** - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.

c. **Raportare** - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute în prezenta procedură, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.

d. **Raportare internă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Primăriei Orașului Cisnădie. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de unitate, pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.

e. **Avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.

f. **Context profesional** - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora.

g. **Persoană vizată** - prin raportare persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.

h. **Represalii** - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută întrun context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.

i. **Acțiuni subsecvente** - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

j. **Informarea** - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.

k. **Responsabil** - persoana desemnată cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

4.2. Abrevieri ale termenilor

- **P.S.** - Procedură de sistem
- **Responsabil** - persoana desemnată in ceea ce priveste primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor

5. Descrierea activității/procesului

5.1. Organizare

La nivelul Primăriei Orașului Cisnădie se desemnează, prin act administrativ al conducătorului instituției, un responsabil cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

5.2. Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii

a. **principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal,

a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicât de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b. **principiul responsabilității**, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c. **principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d. **principiul bunei administrări**, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicât de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e. **principiul echilibrului**, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f. **principiul bunei-credințe**, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

5.3. Documente utilizate

a. raportarea avertizorului;

b. proces verbal de consemnare;

c. adresa de confirmare a primirii sesizarii;

d. adresa de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii;

e. adresa de informare a conducerii Primăriei Orașului Cisnădie cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii;

f. registrul electronic.

5.4. Raportarea

a. raportarea se va face in scris, pe suport de hartie sau prin intalnire fata in fata cu responsabilul, la cererea avertizorului in interes public;

b. daca avertizorul in interes public solicita ca raportarea sa aiba loc in prezenta responsabilului, acesta are obligatia de a întocmi un proces-verbal de consemnare, intr-o forma durabila si accesibila, sub rezerva consimtamantului avertizorului in interes public;

c. in termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea raportarii, responsabilul va transmite, printr-o adresa scrisa, confirmarea primirii raportarii;

d. responsabilul are obligatia de a informa, printr-o adresa scrisa, atât avertizorul in interes public, cât si conducerea Primăriei Orașului Cisnădie cu privire la modalitatea de solutionare

a raportarii;

e. responsabilul are obligatia de a înscrie intr-un registru electronic evidenta raportarilor.

5.5. Circuitul documentelor

Avertizorul in interes public va înainta raportarea către responsabil pe adresa Primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, adresa de email dedicată / a persoanei responsabile, sau se va adresa direct persoanei responsabile cu solutionarea raportarii. In situatia in care raportarea se va face prin intermediul registraturii, aceasta va fi redirectionata responsabilului, în regim confidențial.

În momentul in care responsabilul va intra in posesia raportarii, aceasta se va inscrie in registrul electronic, registru care va cuprinde: data primirii raportarii, numele si prenumele, datele de contact ale avertizorilor in interes public, obiectul raportarii si modalitatea de solutionare.

În termen de maximum 7 zile calendaristice de la primirea raportarii, responsabilul va transmite, printr-o adresa scrisa, confirmarea primirii raportarii.

În situatia in care, responsabilul considera necesar, aceasta va redirectiona raportarea catre Comisia de Disciplina din cadrul Primăriei Orașului Cisnădie sau, dupa caz, va sesiza organele competente.

Responsabilul va informa, in scris, atât avertizorul in interes public, cât si conducerea Primăriei Orașului Cisnădie despre modalitatea de solutionare a raportarii.

5.6. Modul de lucru

5.6.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Avertizorul în interes public, va raporta, cu bună-credință, informații referitoare la încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se produca în cadrul Primăriei Orașului Cisnădie.

Raportările înaintate conform prevederilor prezentei proceduri vor fi redirecționate persoanei responsabile cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor

Responsabilul poate la rândul ei să redirecționeze raportarea spre soluționare Comisiei de Disciplina din cadrul Primăriei Orașului Cisnădie sau poate sesiza organele competente, dupa caz.

Responsabilul va informa, în scris, atât avertizorul în interes public, cât și conducerea Primăriei Orașului Cisnădie despre modalitatea de soluționare a raportării.

5.6.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

I. Avertizorul în interes public, va raporta, cu bună-credință, încălcări ale legii de care are cunostință, prin intermediul registraturii Primăriei Orașului Cisnădie, sau se va adresa direct persoanei responsabile sau pe adresa de email dedicată / a acesteia. In situația în care raportarea se va face prin intermediul registraturii, aceasta va fi redirecționată persoanei desemnate, în regim confidențial.

II. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

III. Raportările vizează fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.

IV. Raportările se înscriu în Registrul electronic, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de

soluționare, intocmit conform prezentului ghid. Primăria Orașului Cisnădie, prin persoana desemnată, are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic. Primăria Orașului Cisnădie va menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Raportarile se vor pastra timp de 5 ani, iar ulterior acestea se vor distruge.

V. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau daca este o obligație impusă de lege.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Primăriei Orașului Cisnădie, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

VI. Responsabilul transmite avertizorului in interes public confirmarea primirii raportarii, in termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

In termen de 3 luni de la data confirmarii de primire sau, in cazul in care nu i s-a confirmat primirea raportarii, de la expirarea termenului de 7 zile, responsabilul are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

Responsabilul are, de asemenea, obligația de a informa conducerea Primăriei Orașului Cisnădie cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

La sfarșitul procesului, responsabilul informeaza, în scris, modalitatea de soluționare a raportării.

VII. Raportarea se clasează în urmatoarele situații:

a. cand nu conține elementele prevazute în prezentul ghid, cu excepția datelor de identificare ale avertizorului în interes public, iar responsabilul a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie indeplinită;

b. raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar responsabilul a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

In cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Responsabilul poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

VIII. Masuri de protectie, masuri de sprijin si masuri reparatorii

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a. să fie o persoana care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b. să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c. să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute anterior, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate. Măsurile prevăzute se aplică și:

a. facilitatorilor;

b. persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c. persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături întrun context profesional;

d. avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificât și suferă represalii;

e. avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

IX. Exonerarea de raspundere

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile prezentei legi.

X. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

a. orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;

b. concedierea sau eliberarea din funcție;

c. modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;

d. reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;

e. retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;

f. aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;

g. constrângerea, intimidarea, hărțuirea;

h. discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

i. refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

j. refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

k. cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;

l. includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector;

m. rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

n. anularea unei licențe sau a unui permis;

o. solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

XI. Contestarea masurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute anterior, printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

In cazul unui eventual litigiu, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine Primăriei Orașului Cisnădie.

Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor dispuse.

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile luate ca represalii, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

Odată cu luarea oricăreia dintre măsurile menționate anterior, instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea Primăriei Orașului Cisnădie la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatâtă dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile date ca represalii. Extrasul se publică și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Cisnădie, precum și pe pagina de internet a Agenției, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ce ea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

XII. Cercetarea disciplinara

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, Comisia de Disciplina are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului.

XIII. Consilierea. informarea si asistenta

Agenția Nationala de Integritate asigură consilierea și in formarea în legătură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile.

Agenția oferă avertizorilor în interes public asistență în legătură cu protecția acestora împotriva represaliilor în fața oricărei autorități.

XIV Condiții privind cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplina are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei Orașului Cisnădie cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

XV Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile și măsurile prevăzute de prezenta procedura de sistem, întocmita conform legii, nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de lege este nulă de drept.

XVI Toate prelucrările de date cu caracter personal efectuate în temeiul prezentei proceduri, inclusiv schimbul sau transmiterea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente, se desfășoară dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2016/679 și din Legea nr. 363/2018, precum și dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2018/1.725.

Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

5.7. Identificarea riscurilor și stabilirea măsurilor de limitare a acestora

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de limitare
1.	Necunoasterea de către angajații Primăriei Orașului Cisnădie a prevederilor legale in vigoare privind protectia avertizorilor in interes public	Aducerea la cunostinta angajatilor Primăriei Orașului Cisnădie a legislatiei in vigoare, pentru conformare si punere in aplicare.
2.	Necunoasterea de către angajații Primăriei Orașului Cisnădie a prevederilor prezentei proceduri	Aducerea la cunoștința angajatilor Primăriei Orașului Cisnădie a prevederilor prezentei proceduri prin intermediul Compartimentului resurse umane, pe bază de semnătură și prin afisare pe pagina de internet.
3.	Raportari nesolutionate ale avertizorilor in interes public	Continutul raportarilor avertizorilor de interes public trebuie sa cuprindă toate elementele obligatorii.

4.	Nerespectarea termenelor privind confirmarea primirii si solutionarea raportarii, cât si efectuarea de actiuni subsecvente.	Înregistrarea raportarilor in Registrul electronic.
5.	Avertizorul in interes public nu beneficiaza de masuri de protectie.	Pentru a beneficia de masuri de rotectie, avertizorul in interes public trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii: sa fie angajat al Primăriei Orasului Cisnadie care a obtinut informatiile privind incalcari ale legii intr-un context profesional, sa fi avut motive intemeiate sa creada ca informatiile referitoare la incalcarile raportate erau adevarate la momentul raportarii (respectarea principiului buneicredinte), sa efectueze o raportare interna, prin intermediul unui canal stabilit prin prezenta procedură, precum si conditia ca represaliile sa fie consecinta raportarii efectuate.
6.	Neraportarea/Tainuirea privind incalcari ale legii care s-au produs sau sunt susceptibile sa se produca in cadrul Primăriei Orasului Cisnădie	Interzicerea represaliilor, amenintarilor cu represalii sau tentativelor de represalii impotriva avertizorilor in interes public.

5.8. Evaluarea Indicatori de monitorizare

Indicatori de structură

a. Desemnarea persoanei responsabile cu primirea, inregistrarea raportărilor, efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor avertizorilor in interes public.

b. Instituirea canalelor interne de raportare si stabilirea procedurii de raportare interna.

Indicatori de proces

a. Asigurarea, in orice moment, a unui mijloc de raportare accesibil, prin intermediul Registraturii Primăriei Orasului Cisnădie.

Indicatori de rezultat

a. Numar de raportari inregistrate/ Numar de raportari solutionate

b. Numar masuri administrative adoptate/ Numar raportari ale avertizorilor in interes public

c. Numar raportari clasate/ Numar raportari inregistrate

d. Numar participare presa la cercetarea disciplinara la solicitarea avertizorului in interes public / Numar raportari solutionate de comisia de disciplina

e. Numar angajat instruiti/ Numar total angajati

6. Responsabilitati

Primar

a. Aprobă procedura de sistem

b. Numește responsabilul

Responsabil

a. Primeste, inregistreaza, examineaza, efectueaza cu diligență proceduri subsecvente si solutioneaza raportarile avertizorilor in interes public.

Registratura Primăriei Orașului Cisnădie

a. Redirecționează, în regim de confidențialitate, raportările în interes public către responsabil.

Comisia de Disciplină

a. Soluționează raportările avertizorilor în interes public care le sunt redirecționate de către responsabil.

PRIMARUL ORAȘULUI CISNĂDIE
Mircea ORLĂȚAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘUI CISNĂDIE
Daniela-Maria SZASZ

JUDEȚUL SIBIU ORAȘUL CISNĂDIE PRIMAR

ANEXA nr. 2 la dispoziția nr. 139 din 02.04.2026

REGISTRUL ELECTRONIC DE RAPORTARE PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avetizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
1					
2					
3					
4					

PRIMARUL ORAȘULUI CISNĂDIE

Mircea ORLĂȚAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE

Daniela-Maria SZASZ