ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAŞULUI CISNĂDIE
Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Cisnădie, România
Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180
https://www.cisnadie.ro, E-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcţia Administraţie Publică Locală
Compartimentul Resurse Umane
Nr. 11872/01.04.2026

A N U N Ţ

Primăria oraşului Cisnădie, judeţul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, după cum urmează:

Denumirea postului: dactilograf, treapta profesional IA – la Compartimentul administrație publică locală din cadrul Direcției administrație publică locală.
Vechime în specialitatea studiilor :7 ani.

Perioada și durata timpului de lucru: 8 ore /zi, respectiv 40 ore / săptămână.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile art. XXII, alin. (2) și alin. (3), lit.a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal – bugetare, a Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1 Cisnădie, județul Sibiu.

- **Proba scrisă se va susține în data de : 24.04.2026 ora 10,00**
- **Proba practică se va susține în data de : 29.04.2026 ora 10,00**
- **Proba interviu se va susține în data de : 05.05.2026 ora 10,00**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1 Cisnădie, județul Sibiu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului , respectiv cel mai târziu în data de 21.04.2026 la sediul și pe pagina proprie de internet a primăriei : primarie@cisnadie.ro.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în art. 35 din H.G nr. 1336/2022:
a) Formular de înscriere la concurs (se descarcă de pe site-ul instituției organizatoare);
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă împlinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i). Curriculum vitae, model european.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiunii săvîrșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

a). studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
b). cunoștinte de operare/programare pe calculator : pachetul Microsoft Office, navigare pe internet, Outlook- nivel mediu

Persoană de contact: Bîcă Camelia Eugenia, tel. 0372714179 / 0372714180, int. 123;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ *

- **O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI - Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,capitolul I, III, IV,V ;**

cu tematica: Reglementări privind O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI - Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,capitolul I, III, IV,V;

- **Constituția României, republicată;**
- **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (capitolele privind încheierea, executarea și încetarea contractului individual de muncă).**
- **Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare (reguli de întocmire, clasare și arhivare a documentelor).**

<u>CALENDARUL CONCURSULUI:</u>

- **21.04.2026 , ora 10,00 – termen depunere dosare concurs**
- **21.04.2026– selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs**
- **22.04.2026– depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs**
- **23.04.2026 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la selecția dosarelor de concurs**
- **24.04.2026- proba scrisă**
- **24.04.2026– notare proba scrisă și afișare rezultate la proba scrisă**
- **27.04.2026 – depunere contestații la rezultatele probei scrise**
- **28.04.2026 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba scrisă**
- **29.04.2026 - proba practică**
- **29.04.2026 – notare proba practică și afișare rezultate la proba practică**
- **30.04.2026 – depunere contestații la rezultatele probei practice**
- **04.05.2026 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba practică**
- **05.05.2026 - proba interviu**
- **05.05.2026 - notare proba interviu și afișare rezultate la proba interviu**
- **06.05.2026 – depunere contestații la rezultatele probei interviu**
- **07.05.2026 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba interviu**
- **08.05.2026 – afișare rezultate concurs**
- **11.05.2026 – depunere contestații la rezultatele probei interviu**
- **12.05.2026 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba interviú**
- **13.05.2026 – afișare rezultate finale ale concursului**