



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE

AFIȘAT AZI 26. MAR. 2025 ACTUL

DEZAFIȘAT AZI

SEMĂTURĂ

Str. P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300  
Tel. 0372 -714.179, 0372-714.180  
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: [primarie@cisnadie.ro](mailto:primarie@cisnadie.ro)

**Direcția Administrație Publică Locală  
 Compartimentul Resurse Umane  
 Nr. 8238/25.03.2025**

### A N U N Ţ

Primăria orașului Cisnădie, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, după cum urmează:

Denumirea postului: **Asistent medical principal – Compartimentul cabinete medicale școlare din cadrul Direcției administrație publică locală.**

Condițiile specifice:

- Nivelul studiilor: **studii medii**, absolvent Școală sanitară postliceală și **avizul OAMGMAMR pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical principal**
- Vechime: **minim 5 ani**

Perioada și durata timpului de lucru: **8 ore /zi, respectiv 40 ore / săptămână.**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1 Cisnădie, județul Sibiu.

Proba scrisă se va susține în data de : 22.04.2025 ora 10,00

Proba interviu se va susține în data de : 25.04.2025, ora 10,00

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1 Cisnădie, județul Sibiu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina proprie de internet a primăriei, respectiv cel mai târziu în data de 08.04.2025, ora 12,00.

Calendarul concursului:

- 26.03.2025 – 08.04.2025 depunere dosare concurs
- 08.04.202 – 09.04.2025 – selecția dosarelor
- 09.04.2025 - afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs
- 10.04.2025 – depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 11.04.2025 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la selecția dosarelor de concurs
- 22.04.2025 - proba scrisă
- 22.04.2025 – notare proba scrisă și afișare rezultate la proba scrisă
- 23.04.2025 – depunere contestații la rezultatele probei scrise
- 24.04.2025- soluționare contestații afișare rezultate finale la proba scrisă
- 25.04.2025 - proba interviu
- 25.04.2025 - notare proba interviu și afișare rezultate la proba interviu

- 28.04.2025 – depunere contestații la rezultatele probei interviu
- 29.04.2025 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba interviu
- 30.04.2025 – afișare rezultate finale ale concursului

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în art. 35 din H.G nr. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere la concurs (se descarcă de pe site-ul instituției organizatoare);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă împlinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum vitae, model european.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiunii săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

Conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant, Asistent medical principal – Compartimentul cabinete medicale școlare cadrul Direcției administrație publică locală, este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului (nu mai mult de 20 de zile lucrătoare).

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit anterior, după caz, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului admis care a obținut nota finală imediat inferioară, posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Persoană de contact: Tălmăceanu Mariana, tel. 0372 – 714.179 / 0372 – 714.180, int. 123;

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

1.O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI - Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,capitolul I, III, IV,V ;

**cu tematica:** Reglementări privind O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI - Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,capitolul I, III, IV,V;

2.Constituția României, republicată;

3. Ordinul nr. 4493/2508 din 01.08.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, **cu tematica:**

- Atribuțiile asistentului medical din creșe, grădinițe, școli și licee - Anexa nr. 2
- Atribuțiile medicului și asistentului medical coordonator - Anexa nr. 7
- Baremul de dotare a cabinetelor medicale din creșe și grădinițe - Anexa nr. 9
- Baremul de dotare al cabinetelor medicale școlare - Anexa nr. 10
- Centralizator lunar al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel primar, gimnazial, liceal - Anexa nr. 15.2
- Documentele medicale necesare înscrierii/transferului în unitățile de învățământ - Anexa nr. 16
- Fișa medicală de înscriere în colectivitate - Anexa nr. 16.1
- AVIZ epidemiologic/dovadă de vaccinare - Anexa nr. 16.2

4. Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecții efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, **cu tematica:**

- Articolul nr. 6
- Norme Tehnice din 2021 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private - Anexa nr. 1
- PROCEDURILE recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc - Anexa nr.3

5. Hotărârea AGNOAMGMAMR nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din

- România, **cu tematica:** – Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali - Capitolul II
6. OUG nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, **cu tematica:** Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical - Capitolul I( Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea 3)
  7. Ordinul ministrului sănătății nr. 1411 din 12 decembrie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV „Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății **cu tematica:** Modificarea și completarea ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 – Art. I

**Notă:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

**PRIMAR,**  
**Mircea ORLĂȚAN**

**SECRETAR GENERAL,**  
**Daniela - Maria SZASZ**

**CONSILIER,**  
**Mariana TĂLMĂCEANU**