



AFIȘAT AZI 06. SEP. 2024 ACTUL
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE
DEZAFIȘAT AZI
Str. P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0372-714.179, 0372-714.180
Semnătura
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția Administrație Publică Locală
Compartimentul Resurse Umane
Nr. 19604/04.09.2024

ANUNȚ

Primăria orașului Cisnădie, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, după cum urmează:

Denumirea postului: **Muncitor necalificat I – Compartimentul de administrare a cimitirelor din cadrul Serviciului salubritate, mediu și administrare cimitire**

Condițiile specifice:

- Nivelul studiilor: **studii generale**

Perioada și durata timpului de lucru: **8 ore /zi, respectiv 40 ore / săptămână.**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1 Cisnădie, județul Sibiu.

Proba practică se va susține în data de : 30.09.2024 ora 10,00

Proba interviu se va susține în data de : 03.10.2024 ora 10,00

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1 Cisnădie, județul Sibiu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina proprie de internet a primăriei, respectiv cel mai târziu în data de 19.09.2024 ora 13:00

Calendarul concursului:

- 06.09.2024 – 19.09.2024 depunere dosare concurs
- 20.09.2024 – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs
- 23.09.2024 – depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 24.09.2024 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la selecția dosarelor de concurs
- 30.09.2024 - proba practică
- 30.09.2024 – notare proba practică și afișare rezultate la proba practică
- 01.10.2024 – depunere contestații la rezultatele probei practice
- 02.10.2024 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba practică
- 03.10.2024 - proba interviu
- 03.10.2024 - notare proba interviu și afișare rezultate la proba interviu
- 04.10.2024 – depunere contestații la rezultatele probei interviu
- 07.10.2024 – soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba interviu
- 07.10.2024 – afișare rezultate finale ale concursului

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în art. 35 din H.G nr. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere la concurs (se descarcă de pe site-ul instituției organizatoare);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă împlinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model european.

Condițiile de participare la concurs, documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de înscriere la concurs se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Orașului Cislădie, www.cisladie.ro.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

tolosit pentru savarșirea intracțiunii sau tața de aceasta nu s-a luat masura de siguranța a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

Conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant, Muncitor necalificat I – Compartimentul de administrare a cimitirelor din cadrul Serviciului salubritate, mediu și administrare cimitire – Direcția tehnică, este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului (nu mai mult de 20 de zile lucrătoare).

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit anterior, după caz, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului admis care a obținut nota finală imediat inferioară, posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Persoană de contact: Tălmăceanu Mariana, tel. 0372 – 714.179, 0372 – 714.180, int. 123;

PRIMAR,
Gheorghe HUJA



DIRECTOR EXECUTIV
Daniela SZASZ

CONSILIER,
Mariana TĂLMĂCEANU