



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

Str. P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 19448 / 03.09.2024

ANUNȚ

Primăria orașului Cisnădie, județul Sibiu, organizează în baza art. VII din O.U.G. nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7), art. XI și art. XII din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant** la Compartimentul cadastru și agricultură din cadrul Direcției administrație publică locală
- **Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.**
- **Data, ora și locul desfășurării probei scrise:**
 - 03.10.2024, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Cisnădie, Piața Revoluției, nr. 1, Cisnădie, județul Sibiu.
 - interviul se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
- **Condiții de participare:**
 - studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechimea în specialitatea studiilor: - nu este cazul
- **Dosarele de concurs se depun** în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs pe site – ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site - ul Primăriei orașului Cisnădie, respectiv în perioada 03.09.2024 - 23.09.2024;
- Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0372714180 int. 123, fax: 0269/561012, e-mail: dap@cisnadie.ro, persoana de contact: Alexandru Carmen, consilier la Compartimentul resurse umane - Direcția administrație publică locală.

BIBLIOGRAFIE

Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul cadastru și agricultură din cadrul Direcției administrație publică locală

1. Constituția României, republicată;
cu tematica: Reglementări privind Constituția României;

2. Partea I, Partea a II-a, titlul I și titlul II, Partea a IV-a, titlul I și Partea a VI-a, titlul I și titlul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Partea I - Dispoziții generale; Partea a II-a Administrația publică centrală, titlul I - Guvernul și titlul II - Administrația publică centrală de specialitate; Partea a IV-a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate, titlul I - Prefectul și subprefectul și Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II-Statutul funcționarilor publici din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Reglementări privind Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Reglementări privind O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Reglementări privind Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Reglementări privind O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Actele necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. copia cărții de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
5. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

7. cazierul judiciar;

8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Atribuțiile postului

Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul cadastru și agricultură – Direcția administrație publică locală

- Întocmește și elaborează documentațiile pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local, privind activitățile specifice ale Compartimentului cadastru și agricultură
- Întocmește documentațiile în vederea organizării de licitații pentru terenurile agricole proprietatea privată a orașului Cisnădie
- Face parte din comandamentul privind combaterea bolilor transmisibile între animale și de la animale la om (comandamentul antiepidemiologic)
- Identifică crescătorii de animale și exploatațiile agricole, în vederea aplicării programelor naționale de acordare a subvențiilor în agricultură
- Aplică prevederile Legii nr. 98/2009 de aprobare a O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol
- Administrează pășunile
- Înregistrează animalele intrate la pășune
- Întocmește contractele de pășunat
- Urmărește încasările taxelor de pășunat
- Urmărește executarea lucrărilor în pășune
- Este persoana responsabilă să gestioneze Registrul de Evidență al Câinilor fără Stăpân din orașul Cisnădie.
- Verifică datele din Registrul Agricol și cele din teren de la fermele/gospodăriile agricole, în vederea completării și eliberării atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.
- În perioada concediului de odihnă sau în caz de incapacitate temporară de muncă este înlocuit de unul dintre angajații din cadrul compartimentului, stabilit de șeful ierarhic
- Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale Primarului sau încredințate de superiorii ierarhici.

**PRIMAR,
GHEORGHE HUJA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA SZASZ**

**CONSILIER,
CARMEN ALEXANDRU**