



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția Administrație Publică Locală
Centrul de Informații pentru Cetățeni
Nr. 868 / 19.01.2021



Aprobat,
Primar,
Gheorghe Huia

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001, anul 2020

Subsemnata Magdalena-Cristina Odagiu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în perioada ianuarie-decembrie 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind perioada ianuarie-decembrie 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
a) Nu este cazul.

b).....

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: proiecte de hotărâri și anunțuri de interes public, pe site-ul instituției.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Publicarea acestora pe pagina de Facebook a Primăriei orașului Cislădie.

B) Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
81 solicitări adresate în scris și aproximativ 35 solicitări adresate verbal	53(adresate în scris)	28(adresate în scris)	15	65- mail 1 -fax 35
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)			3	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			1	

c) Acte normative, reglementări

48

d) Activitatea liderilor instituției

1

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

9

f) Altele, cu menționarea acestora: 1. transmitere nivel salarii; 2. informații referitor la fișe de post; 3. date referitor la locuri de parcare; 4. referitor la locuințe din

19

	<p>vechiul fond locativ; 5.informații referitor la spații verzi; 6.completare chestionar;7. transmitere cont bancar pentru plată taxă eliberare C.I; 8.informații referitor la spații industriale și comerciale; 9.informații referitor la terenuri și imobile; 10.referitor la demersuri înființare secții de votare C.A; 11.informații referitor la pășuni, pajști UAT; 12.completare anexă; 13.nr. gospodării, locuitori și agenți economici Cîsnădioara;14. solicitare date conectare ședință C.I; 15.asigurare interpret autorizat al limbii semnelor române; 16.criterii evaluare locații spații de votare C.A; 17.solicitare răspuns la sesizare și rezolvare; 18.comunicare criteriilor de evaluare secții de votare; 19.solicitare referitor la terenuri și imobile</p>
--	--

Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes								
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanții pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, regulamente, etc.	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

67	-	53	3	21	53	16	aprox.35	3	1	46	1	10	12- transmitere nivel salarii; date referitor la locuri de parcare; locuințe din vechiul fond locativ; informații referitor la spații verzi; completare chestionar; transmitere cont bancar pentru plată taxă eliberare C.I; informații referitor la pășuni, pajiști UAT; completare anexă; nr.gospodării , locuitori și agenți economici Cisnădioara; asigurare interpret
----	---	----	---	----	----	----	----------	---	---	----	---	----	---

autorizat al	limbii	semnelor	române;	comunicare	criterii de	evaluare	secții de	votare;	solicitare	referitor la	terenuri și	imobile

- 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- 3.1. Volumul mare de solicitări adresate instituției cât și documente aflate în curs de rezolvare, la momentul primirii spre soluționare a cererilor în baza Legii nr.544/2001, de către compartimentele de specialitate.
- 3.2.....
- 3.3.....
- 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1.....
- 4.2.....

Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes				Termen depășit;								
5. Număr total de solicitări respinse	-	Alte motive (cu precizarea acestora)	-	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-	Acte normative, reglementări	-	Activitatea liderilor instituției	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)	Termen depășit; informații referitor la spații industriale și comerciale; informații ref. la fișe de post, funcții; sesizare ref. solicitare copie C.U.; revenire răspuns adresă; nr. și dată
	-	Excepție, conform legii	-	Alte motive (cu precizarea acestora)	-	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-	Acte normative, reglementări	-	Activitatea liderilor instituției	-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)	Termen depășit; informații referitor la spații industriale și comerciale; informații ref. la fișe de post, funcții; sesizare ref. solicitare copie C.U.; revenire răspuns adresă; nr. și dată

										înregistrare cerere; date concesionare teren; criterii de evaluare locații secții de votare; răspuns sesizare; dem rsuri înființare secție de votare; date conectare ședință
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	În curs de soluționare	Total
7	3	10
	Soluționate favorabil	Respinse
-	-	-
	În curs de soluționare	Total
	-	10
	Respinse	În curs de soluționare
	-	-
	Total	Total
	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	369 RON	A4 - 1 leu/copia; A3 - 2 lei/copia; A2-3 lei/copia; A1-5 lei/copia	HCL Nr.87/23.04.2019, Anexa IX, Art. 484

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea continuă a comunicării între persoana/persoanele responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 și compartimentele de specialitate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Emiterea Dispoziției primarului nr.230/31.03.2017 privind aprobarea de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii de Consiliul Local Cisnădie și Primăria orașului Cisnădie, care constituie informații de interes public, precum și desemnarea persoanelor însărcinate cu comunicarea acestora;

Asigurarea perfecționării persoanelor responsabile în cadrul instituției, de aplicarea Legii nr. 544/2001.

Director executiv
 Daniela Szasz

Elaborat,
 consilier C.I.C.,
 Magdalena-Cristina Odagiu