



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția Administrație Publică Locală
Centrul de Informații pentru Cetățeni
Nr. 677 / 15. IAN. 2020



Aprobat
Primar
Gheorghe Huja

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001, anul 2019

Subsemnata Magdalena-Cristina Odagiu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Nu este cazul.

- b).....
 c).....
 4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Proiecte de hotărâri și anunțuri de interes public, pe site-ul instituției.
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 Publicarea acestora pe pagina de Facebook a Primăriei orașului Cisnădie.

B) Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
78	45	33	30	48
Deportajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			7	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			1	

c) Acte normative, reglementări	54
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	-

<p>f) Altele, cu menționarea acestora: referitor la locuri de parcare; măsuri trafic rutier; nr. contribuabili plătitori de taxe și impozite; listă străzi înființate după 1989; nr. imobile cu destinația de locuință; transmitere nr. de înregistrare adresă; listă întrebări; nr. de înregistrare adrese transmise; deszăpezire trotuar și referitor la pista de biciclete; solicitare înființare secții de vot; informații privind lungimea conductei de apă potabilă; informații ref. petiție; listă întrebări; ref. spații industriale; completare formular; date ref. salarii; demersuri ref. stradă</p>	17
---	----

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile de la depășirea termenului	Soluționate favorabil în termen de 30 zile de la depășirea termenului	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
67	1	59	5	1	42	29	40	7	1	54	-	17	referitor la locuri de parcare; măsuri trafic rutier; nr. contribuabili plătitori de taxe și impozite;

6	1	1	Volumul de mare de solicitări și alte documente curente în curs de rezolvare	2	-	4	-	-	-ref. spații industriale
---	---	---	--	---	---	---	---	---	--------------------------

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-solicitare informații de către o persoană juridică (asociație), în baza unei cereri care nu conține ștampila asociației emitente

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	1	-	2
		Soluționate favorabil	Respinse
		-	-
		În curs de soluționare	Total
		-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Hotărârea Consiliului Local Nr. 302/20.12.2018
-	498 RON	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele de specialitate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Emiterea Dispoziției primarului nr. 230/31.03.2017 privind aprobarea de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii de Consiliul Local Cisnădie și Primăria orașului Cisnădie, care constituie informații de interes public, precum și desemnarea persoanelor însărcinate cu comunicarea acestora;

Asigurarea perfecționării persoanelor responsabile în cadrul instituției, de aplicarea Legii nr. 544/2001.

Director executiv,
Daniela Szasz



Elaborat,
consilier C.I.C.,
Magdalena-Cristina Odagiu

