

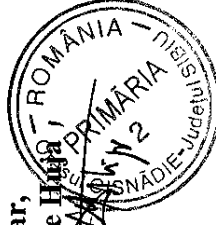
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția Administrație Publică Locală
Centrul de Informare pentru Cetățeni
Nr. **644** / **16 IAN 2019**

Aprobat,
Primar,

Gheorghe Hăță



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. **544/2001** în anul 2018

Subsemnata Magdalena-Cristina Odagiu, responsabilă de aplicarea Legii nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul, 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Nu este cazul

b)

c)

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Proiecte de hotărâri și anunțuri de interes public, pe site-ul instituției.
 Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 Publicarea acestora pe pagina de Facebook a Primăriei orașului Cisnădie.

B)Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
44	30	14	27	17	~ 45
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-				

c) Acte normative, reglementări	32
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:PARLAMENTUL ROMÂNIEI: transmitere situație locuințe neelectrificate; ONG”Brașovul Pedalează”: transmitere informații ref. la pista de biciclete; C.N.POȘTA ROMÂNĂ: solicitare eliberare adeverință; VINTILĂ ȘTEFANIA M.: informații ref. evacuare forțată în perioada 2008-2017; CALIAP ANDREEA F.: ref. amplasare sursă de iluminat	5

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabil în termen de 10 zile	Soluționare favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituțiilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	-	34	8	-	16	28	45	6	-	32	-	1	5
													-situație locuințe neelectrificate; -informații ref. pistă de biciclete; -eliberare adeverință; informații ref. - evacuare forțată în perioada 2008-2017; ref. amplasare sursă de iluminat

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	209 RON	A4-1 leu/copia; A3-2 lei/copia; A2-3 lei/copia; A1-5 lei/copia	Hotărârea Consiliului Local Nr. 245/14.12.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele de specialitate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Emiterea Dispoziției primarului nr. 230/31.03.2017 privind aprobarea de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii de Consiliul Local Cisnădie și Primăria orașului Cisnădie, care constituie informații de interes public, precum și desemnarea persoanelor însărcinate cu comunicarea acestora;

Asigurarea perfecționării persoanelor responsabile în cadrul instituției, de aplicarea Legii nr. 544/2001.

Director executiv,
Daniela Szasz

Elaborat,
consilier C.I.C.,
Magdalena-Cristina Odagiu
Odagiu