

Către,

Primarul Orasului Cisnădie

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

CERERE

pentru înaintare spre aprobare

în ședința Consilului Local al Orasului Cisnădie

a documentației de urbanism PUZ/PUD

Subsemnatul/a _____

CNP _____ cu domiciliul/sediul, în județul _____

municipiul/orașul/comuna/satul _____ sectorul _____ cod poștal _____

strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____

et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-mail _____

în calitate de _____

solicit înaintarea spre aprobare în ședința Consilului Local al Orasului Cisnădie

a documentației de urbanism PUZ/PUD:

pentru imobilul – teren situat în loc. _____, str. _____,

nr _____, identificat prin CF _____; nr.top./cad. _____

Data _____

Semnătura _____

*** Pentru a putea fi înaintate în ședința Consilului Local, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primăria Orasului Cisnădie (Registratura) cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței Consilului Local. Documentația se va prezenta în dosar de plastic format A4, în două exemplare: unul original și unul copie, precum și pe suport digital - CD cu parte desenată: Ridicarea topo actualizată în format stereo 70; Plansa Reglementari Urbanistice propuse; parte scrisă: Memoriu de prezentare PUD sau Regulament Local de Urbanism.**

În vederea înaintării documentației de urbanism PUZ/PUD în Consilul Local pentru obținerea hotărâri, este necesară depunerea unei documentații care să conțină:

1. Cerere tip privind intenția solicitantului . Cererea va cuprinde

- Date de identificare petent - nume, prenume, adresă, nr. telefon ; Date de identificare locație ; Definiere cerința

2. Certificatul de urbanism în copie însoțit de plan încadrare 1:500;1:1000;1:2000 , dupa caz si plan situație existentă

3. Ridicare topo vizata de OCPI;

4. Extras CF nu mai vechi de 3 luni;

5. Avizul Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism;

6. Planșă SITUAȚIE EXISTENTĂ care va conține obligatoriu:

- Incadrare in PUG cu UTR-ul aferent pe ridicare topo actualizata , însoțit de reglementările in vigoare aprobate, conform RLU.

- Situația existentă reală pe teren în corelare cu reglementările și propunerile din documentațiile de urbanism aprobate anterior în zonă (atat PUG, cat si celelate documentatii de urbanism aprobate in zona) zonificări funcționale, indici urbanistici existenți, servituți, constrângeri, dotări de interes public;

- Disfuncționalități in zona , dupa caz.

6. Planșă REGLEMENTĂRI URBANISTICE

- Aceasta va conține: indici urbanistici propuși, bilant territorial ; profil stradal si analiza parcelelor vecine .

7. Planșă ECHIPARE EDILITARĂ

8. Planșă PROPRIETATE ASUPRA TERENURILOR ȘI CIRCULAȚIA TERENURILOR, DUPĂ CAZ

9. ALTE PLANȘE AJUTĂTOARE, DUPĂ CAZ

Documentația va conține pe lângă partea desenată și o parte scrisă:

10. MEMORIU JUSTIFICATIV

11. STUDIU GEOTEHNIC

12. REGULAMENT LOCAL DE URBANISM (numai pentru PUZ)

13. AVIZE, ACORDURI CERUTE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM PRECUM ȘI AVIZ PSI; PROTECTIA CIVILA SAU AVIZ SANITAR, DUPA CAZ

14. AVIZE, ACORDURI, PLANȘE SUPLIMENTARE CERUTE DE COMISIA TEHNICĂ DE URBANISM

15. DOVADĂ PLATĂ RUR

16. CERTIFICAT DE ATESTARE RUR.

*** Pentru a putea fi înaintate în ședința Consilului Local, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primăria Orasului Cisnădie (Registratura) cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței Consilului Local. Documentația se va prezenta în dosar de plastic format A4, în două exemplare: unul original și unul copie , precum si pe suport digital - CD cu parte desenata : Ridicarea topo actualizata in format stereo 70 ; Plansa Reglementari Urbanistice propuse ; parte scrisa : Memoriu de prezentare PUD sau Regulament Local de Urbanism.**