

**REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN FONDURI
PUBLICE ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT
DE INTERES GENERAL**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

1.Scop și definiții

Art.1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al orașului Cisnădie.

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a)** activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b)** autoritate finanțatoare – orașul Cisnădie, prin Consiliul Local Cisnădie;
- c)** beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d)** cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei nr. 6 din regulament;
- e)** contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Cisnădie, în calitate de autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f)** finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public local la nivelul orașului Cisnădie;
- g)** fonduri publice - sume alocate din bugetul local al orașului Cisnădie de către Consiliul local Cisnădie;
- h)** solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3 Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.4 Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii.

Art.5 Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații sau sponsorizări.

2.Domeniul de aplicare

Art.6 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Cislădie.

(2) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) cultură
- b) social
- c) educație, tineret
- d) mediu

Art.7 Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.8 Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

3.Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.9 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a)**libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b)**eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c)**transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d)**tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e)**excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f)**neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g)**cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Art.10 Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sau proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.11 Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an.

Art.12 În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.

Art.13 În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la bugetul local, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

4.Prevederi bugetare

Art.14 Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Cislădie, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

5.Informarea publică și transparența decizională

Art.15 Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001.

CAPITOLUL II

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Art.16 Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 9.

Art.17 Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul unor proiecte de importanță majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgență, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art.18 Procedura de selecție a proiectelor, organizată de Primăria și Consiliul Local al orașului Cislădie, va cuprinde următoarele etape:

- a)publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (în Monitorul Oficial partea a VI-a, respectiv în cel puțin două cotidiene locale, pe portalul primăriei și la CIC-Registratura)
- b)depunerea proiectelor la CIC-Registratura în termenul limită stabilit
- c)verificarea eligibilității, înregistrării și îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară
- d)evaluarea propunerilor de proiecte
- e)comunicarea rezultatelor
- f)soluționarea contestațiilor
- g)încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă
- h)publicarea anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă în Monitorul Oficial partea a VI-a și pe portalul primăriei.

Art.19 Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (pe suport de hârtie, original și copie), la CIC-Registratura, la sediul Primăriei orașului Cislădie, Piața Revoluției nr. 1.

Art.20 Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.21 Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.22 În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 23 din regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.23 Documentația solicitanților va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform **Anexei nr. 1** la regulament;
- b) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului – **Anexa nr. 2** și buget narativ – buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- c) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante conform **Anexei nr. 3**;
- d) declarația de imparțialitate a beneficiarului – **Anexa nr. 4**
- e) declarație privind neîncadrarea în niciuna din prevederile art. 25 din prezentul regulament - **Anexa nr. 5**
- f) declarație privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 - **Anexa nr. 6**;
- g) actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune bilanșa de verificare la data de 31 decembrie;
- i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat (certificat de atestare fiscală) și către bugetul local (certificat de atestare fiscală). În vederea simplificării procedurilor administrative și reducerii birocrăției, solicitantul poate depune în locul certificatelor fiscale în original o declarație pe propria răspundere care certifică lipsa datoriilor la ANAF și Primăria Orașului Cislădie și se angajează că dacă va fi selectat pentru finanțare să depună certificatele în original în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a fost notificat.);
- k) CV-ul coordonatorului de proiect;
- l) alte documente considerate relevante de către aplicant.

CAPITOLUL III

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

Art.24 Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor.

Art.25 (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 23 din regulament;
- b) solicitantul are conturile bancare blocate;
- c) solicitantul a prezentat date inexacte la o participare anterioară;
- d) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- e) solicitantul furnizează informații false în documentele prezentate;
- f) solicitantul a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

g) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ANALIZĂ ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Art.26 Comisia de analiză și selecție a proiectelor ce fac obiectul prezentului regulament este formată din trei consilieri locali din cadrul Consiliului local și două persoane din cadrul executivului, cu drept de vot și un secretar din cadrul executivului.

Desemnarea consilierilor locali, precum și a supleanților în cadrul comisiei se va face prin adoptarea unei hotărâri în acest sens, iar numirea persoanelor din cadrul executivului în cadrul comisiei, precum și a supleanților se va face prin dispoziția primarului.

Comisia este legal întrunită în prezența majorității membrilor cu drept de vot.

În cadrul comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din domeniile pentru care se acordă finanțare.

Art.27 Ședințele comisiei sunt conduse de președinte, desemnat din rândul membrilor comisiei.

Art.28 Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art.29 Secretarul comisiei de analiză și selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin dispoziție, și nu va avea drept de vot.

Art.30 Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 7** din regulament.

Art.31 Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art.32 Decizia comisiei va fi publicată pe site-ul primăriei, urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare, solicitanții să aibă posibilitatea de a depune contestații.

Art.33 Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției se vor soluționa în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art.34 Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din trei consilieri locali din cadrul Consiliului local și doi reprezentanți ai executivului.

Desemnarea consilierilor locali, precum și a supleanților în cadrul comisiei se va face prin adoptarea unei hotărâri în acest sens, iar numirea persoanelor din cadrul executivului în cadrul comisiei, precum și a supleanților se va face prin dispoziția primarului.

Art.35 Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

Art.36 Decizia comisiei de analiză și selecție, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, va fi înaintată Compartimentului învățământ, cultură, culte și protocol, care va întocmi proiectul de hotărâre ce va fi supus votului în plenul consiliului local.

CAPITOLUL V

PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIEI PROIECTELOR

1.Eligibilitatea programelor / proiectelor / acțiunilor culturale

Art.37 În domeniul cultural pot fi finanțate proiecte/programe/activități, după cum urmează:

- a) proiecte dedicate artelor spectacolului (teatru, dans, muzică, operă etc.);
- b) proiecte dedicate artelor vizuale, literaturii, filmului, patrimoniului material și imaterial, teoriei și criticii de artă, media, arhitectură, design, pictură, sculptură etc.;
- c) proiecte care încurajează creația artistică;
- d) proiecte care sprijină dezvoltarea sectorului cultural cisanădian;
- e) proiecte care contribuie la creșterea vizibilității și notorietății pe plan cultural a orașului Cisnădie;
- f) proiecte care sprijină educația culturală și creșterea accesului la actul de cultură;
- g) proiecte privind organizarea de seminarii, conferințe, tabere, schimburi de experiență în domenii artistice, culturale;
- h) alte programe/proiecte/activități în domeniul cultural.

2.Eligibilitatea programelor / proiectelor / acțiunilor în domeniul social

Art.38 În domeniul social pot fi finanțate proiecte/programe/activități, după cum urmează:

- a) servicii privind protecția socială;
- b) servicii de consiliere și mediere pentru eradicarea marginalizării și excluziunii sociale;
- c) servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- d) servicii de protecție socială pentru victimele violenței în familie;
- e) servicii de orientare profesională;
- f) servicii de asistență, îngrijire și recuperare pentru copii, tineri și adulți cu dizabilități, boli invalidante sau aflați în dificultate;
- g) servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane adulte cu dizabilități și boli invalidante;
- h) servicii de integrare și reintegrare pentru persoanele ce au fost private de libertate;
- i) locuințe protejate;
- j) servicii de socializare;
- k) servicii privind prevenirea și combaterea sărăciei;
- l) servicii de informare, consiliere și îndrumare;
- m) campanii de promovare a sănătății (antitutun, antidrog, antialcool etc.);
- n) campanii de prevenire și combatere a bolilor cu transmisie;
- o) centre sociale de urgență pentru persoane fără adăpost ;
- p) centre comunitare de reintegrare socială;
- q) centre sociale multifuncționale;
- r) centre de zi;
- s) alte programe/proiecte cu impact social.

3.Eligibilitatea programelor / proiectelor / acțiunilor în domeniul educație, tineret

Art.39 În domeniul educație, tineret pot fi finanțate proiecte/programe/activități, după cum urmează:

- a) programe care au ca scop creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare;
- b) programe menite să ducă la intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți parteneri sociali;
- c) programe care au ca obiectiv promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;

- d) programe menite să ducă la creșterea capacității de relaționare a tinerilor;
- e) programe/proiecte/acțiuni care au ca obiectiv creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului;
- f) alte programe/proiecte dedicate tinerilor și educației în orice domeniu.

Art.40 În domeniul mediu pot fi finanțate proiecte/programe/activități, după cum urmează:

- a) programe privind protecția mediului;
- b) programe dedicate conștientizării importanței protejării mediului înconjurător;
- c) programe privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- d) programe de educare cu privire la schimbările climatice;
- e) programe în domeniul ecologiei;
- f) alte programe în domeniul mediului.

4.Modalitatea de selecție a programelor / proiectelor / acțiunilor

Art.41 (1) Orașul Cisnădie acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni prevăzute la art. 6 alin.(2) din regulament în limita creditelor bugetare alocate cu acesată destinație.

(2) Nicio finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii, diferența se acoperă din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local.

(3) Solicitanții și / sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din valoarea totală a finanțării, sub forma contribuției în numerar și / sau natură; aportul se cuantifică prin documente justificative.

(4) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

(5) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei a contravalorii spațiilor utilizate, ale echipamentelor de birou și de scenă, respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

Art.42 (1) Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în prezentul regulament. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, în primă etapă Direcției administrație publică locală care va efectua verificarea administrativă, în sensul existenței tuturor documentelor în vederea participării la selecție, prin persoanele responsabile din cadrul Direcției administrație publică locală, urmărindu-se ca documentația depusă să fie completă. În urma verificării administrative, persoana responsabilă din cadrul Direcției administrație publică locală va completa Opusul cu lista documentelor necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a unei finanțări nerambursabile, conform **Anexei nr. 8** din prezentul regulament.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării verificate în prealabil de către Direcția administrație publică locală conform alin.(1) împreună cu **anexa nr. 8** vor fi comunicate comisiei de evaluare și selecție.

Comisia nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art.43 Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.44 Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Categoriile de evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1 Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2 Măsura în care proiectul identifică o nevoie/opportunitate clară, importantă, urgentă/actuală. Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile grupului țintă vizat	10
2. Capacitatea organizațională	15
Solicitantul	
2.1 Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2 Experiența organizației și a echipei propuse în domeniul proiectului	5
Parteneri	
2.3 Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1 Coerența concepției generale a proiectului (coerență= problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	5
3.2 Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5
3.3 Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4 Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5 Rezultat impact	5
3.6 Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7 Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8 Valoarea adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5

3.9 Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	15
4.1 Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost – eficient necesitățile proiectului	5
4.2 Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3 Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Art.45 (1) După acordarea punctajelor finale de către Comisie, aceasta va ordona proiectele descrescător în funcție de punctajele obținute și, raportat la punctajul obținut de fiecare proiect, va repartiza sumele până la epuizarea bugetului alocat fiecărui domeniu.

(2) Rezultatele finale și sumele repartizate sunt afișate la sediul Primăriei orașului Cîsnădie și pe site, iar solicitanții nemulțumiți pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Contestația se depune la Registratura Primăriei Orașului Cîsnădie, Piața Revoluției nr. 1, și va conține datele de identificare ale solicitantului, titlul proiectului și numărul de înregistrare, conținutul contestației și semnătura olografă a reprezentantului legal.

(5) În cazul în care nu există contestații sau după soluționarea acestora, comisia va înainta procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție, împreună cu sumele repartizate fiecărui proiect, Compartimentului învățământ, cultură, culte și protocol, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art.46 (1) Proiectele eligibile (minim 65 de puncte), cărora nu li s-a alocat finanțare nerambursabilă datorită epuizării fondurilor alocate prin Program, vor fi trecute pe o listă de rezervă. În cazul în care un Solicitant va anunța că renunță la implementarea proiectului cu suma propusă (**Anexa 9**), se va propune finanțarea primului proiect de pe lista de rezervă.

(2) În cazul în care solicitantul declarat eligibil va decide să nu accepte suma acordată de către Consiliul Local Cîsnădie, va trebui ca, în termen de 5 zile de la publicarea rezultatelor evaluării și selecției, să depună o Declarație pe propria răspundere privind renunțarea la finanțarea nerambursabilă (**Anexa 9**), în care să declare faptul că nu dorește să beneficieze de finanțare de la Consiliul Local Cîsnădie, suma acordată fiind insuficientă pentru desfășurarea proiectului depus. În situația în care beneficiarul finanțării nu își va desfășura proiectul, fără să fi depus **Anexa 9** la Primăria Orașului Cîsnădie, în termenul stabilit, acesta nu va mai avea dreptul să depună un alt proiect pentru obținerea unei finanțări în anul următor.

(3) În cazul în care Solicitantul declarat eligibil, va decide să încheie contract de finanțare pentru suma acordată de către Consiliul Local Cisnădie, acesta va încheia un contract cu Orașul Cisnădie, conform Hotărârii aprobate, cu minim 5 zile înainte de derularea proiectului/ evenimentului.

CAPITOLUL VI

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art.47 Contractul se încheie între orașul Cisnădie și solicitantul selecționat, conform **Anexei nr. 10** la prezentul regulament.

Art.48 La contract se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și bugetul narativ.

CAPITOLUL VII

PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art.49 Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Art.50 Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în **Anexa nr. 11** la prezentul regulament, iar decontarea cheltuielilor se face conform **Anexei nr. 12** la prezentul regulament. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achizițiile publice.

Art.51 Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.52 Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.53 (1) **Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul Autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă pentru fiecare etapă.**

(2) **Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata sau evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.**

(3) **Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.**

(4) **Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.**

(5) **Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.**

CAPITOLUL VIII

PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

Art.54 Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei orașului Cisnădie, următoarele raportări:

-raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

-raportare finală: depusă în termen de **30 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa nr. 13** la regulamentul și vor fi depuse pe suport de hârtie, în dublu exemplar, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Centrul de Informare pentru Cetățeni – Registratura, la sediul Primăriei Cîsnădie, str. Piața Revoluției nr. 1, cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei nr. 14** la regulamentul.

Beneficiarii contractelor au obligația de a elibera factură fiscală către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract.

Art.55 Proiectele /programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.56 Autoritatea finanțatoare va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea dar nu mai târziu de **15 decembrie**.

În cazul în care proiectul se desfășoară și după data de 15 decembrie, documentele justificative aferente decontării proiectului se vor depune până la sfârșitul anului.

Art.57 Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele justificative în copie cu mențiunea „în conformitate cu originalul”, alături de ștampila și semnătura președintelui organizației finanțate. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art.58 (1) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

(2) În acțiunea de verificare autoritatea finanțatoare, prin Direcția economică, va avea în vedere următoarele obiective principale:

-verificarea legalității și conformității datelor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului finanțat din fonduri publice locale cu cele din contractul de finanțare precum și din decontul de cheltuieli al proiectului.

-verificarea documentelor justificative cuprinse în decontul de cheltuieli al proiectului, sub aspectul respectării prevederilor legislației fiscale, în ceea ce privește:

* modul de întocmire;

* eligibilitatea cheltuielilor conform dispozițiilor Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

* efectuarea cheltuielilor solicitate spre decontare în perioada de desfășurare a activităților proiectului, dar ulterior încheierii contractului de finanțare;

-verificarea existenței angajamentelor legale (contractelor /comenzilor, etc.) care au stat la baza efectuării cheltuielilor eligibile.

-existența concordanței între datele cuprinse în contracte/comenzi etc. încheiate de beneficiar cu documentele justificative în baza a cărora se solicită decontarea cheltuielilor proiectului.

(3) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin.(1) și alin.(2) se va întocmi un proces-verbal, conform **Anexei nr.15** la regulamentul.

(4) În cazul în care finanțarea nerambursabilă se acordă în tranșe, Direcția economică nu va vira suma aferentă tranșei solicitate decât în situația în care este justificată tranșa anterioară și este încheiat procesul verbal prevăzut la alin. (3).

(5) În cazul în care finanțarea se acordă integral într-o singură tranșă, procesul verbal prevăzut la alin. (3) se va încheia după depunerea documentelor justificative.

Art.59 Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.60 Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX

SANCTIUNI

Art.61 Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.62 În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.63 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.64 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Centrul de informare pentru Cetățeni – Registratura, la sediul Primăriei Orașului Cislădie, Piața Revoluției nr. 1.

Art.65 Prezentul regulament acoperă situațiile actuale ce apar în practică, iar pentru situațiile nereglementate, se vor aplica principiile generale ale legislației în vigoare.

Art.66 Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2024.

Art.67 Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa nr.1 – formularul de cerere de finanțare;

Anexa nr.2 – bugetul de venituri și cheltuieli, la care se atașează bugetul narativ;

Anexa nr.3 – declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante;

Anexa nr.4 – declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa nr.5 – declarație privind neîncadrarea în niciuna din prevederile art. 25 din regulament;

Anexa nr.6 – declarație privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005

- Anexa nr.7** – declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare
- Anexa nr.8** – opis cu lista documentelor necesare
- Anexa nr.9** – declarația solicitantului privind renunțarea la finanțarea nerambursabilă
- Anexa nr.10** – contractul de finanțare
- Anexa nr.11** – categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile
- Anexa nr.12** – decontarea cheltuielilor
- Anexa nr. 13** – raportările;
- Anexa nr. 14** – adresă de înaintare a raportului intermediar sau final
- Anexa nr. 15** – proces verbal