

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE**

Str. P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300  
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012  
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: [primarie@cisnadie.ro](mailto:primarie@cisnadie.ro)

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 6039 din 23.04.2018

**ANUNT**

Primăria orașului Cisnădie, județul Sibiu, cu sediul în orașul Cisnădie, Piața Revoluției, nr.1 **organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de îngrijitor la Serviciul arhitect șef, urbanism și administrativ** în data de 15.05.2018, ora 10,00 (proba practică) și 17.05.2018, ora 10,00 (interviul).

**Condiții de participare la concurs:**

- Studii: 8 clase generale;
- Vechime în muncă: minim 2 ani;
- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul – Cadru din 23 martie 2011 aprobat prin Hotărârea nr.286/2011.

**Dosarele de concurs se depun** în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul Primăriei orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, Cisnădie, jud. Sibiu.

**Selectarea dosarelor** se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

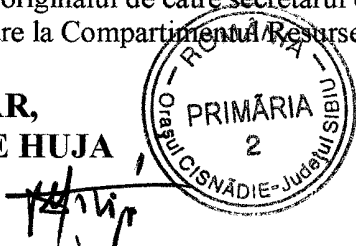
**Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
4. carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane telefon 0269566147 int.123

PRIMAR,  
GHEORGHE HUJA



DIRECTOR EXECUTIV d.,  
ANCA MARIA MILONEAN