



AFIȘAT AZI 20. DEC. 2017 ACTUL

DEZAFIȘAT AZI

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

Str. P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 1667 din 15.12.2017

ANUNT

Primăria orașului Cisnădie, județul Sibiu, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de Referent, treapta profesională IA, studii medii la Compartimentul salubritate - Direcția tehnică din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cisnădie, județul Sibiu, în data de 17.01.2018, ora 10⁰⁰ (proba scrisă) și 19.01.2018 ora 10⁰⁰ (interviul).

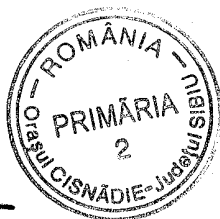
Condiții de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime – minim 8 ani;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul - Cadru din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea nr.286/2011.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, la sediul Primăriei orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, Cisnădie, jud. Sibiu.

Selectarea dosarelor se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

PRIMAR,
GHEORGHE HUJA



DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA SZASZ

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr.148/2016 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Sibiu – orașul Cisnădie;
4. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.

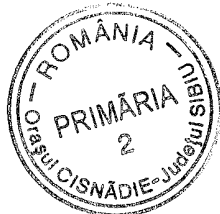
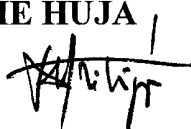
Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
4. carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane telefon 0269561147 int.123

**PRIMAR
GHEORGHE HUJA**



**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA SZASZ**

