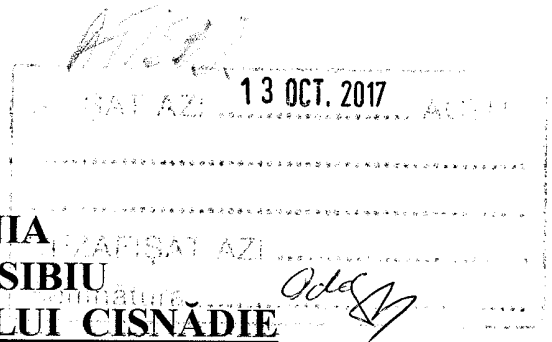




ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
**PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE**

Str. P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300  
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012  
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: [primarie@cisnadie.ro](mailto:primarie@cisnadie.ro)



DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 13219 din 10.10.2017

**ANUNT**

Primăria orașului Cisnădie, județul Sibiu, cu sediul în orașul Cisnădie, Piața Revoluției, nr.1, organizează concurs în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante la Casa de cultură a orașului Cisnădie în data de 06.11.2017, ora 10,00 (probă scrisă) și 08.11. 2017, ora 10,00 (probă interviu), după cum urmează:

**COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE:**

**- 1 post referent(contabil) grad profesional debutant**

• **Condiții de participare la concurs:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul – Cadru din 23 martie 2011 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

• **Tipul probelor stabilite pentru concurs:**

- probă scrisă și probă interviu

• **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile publice;
2. Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr.49/30.03.2017 privind înființarea Casei de Cultură a orașului Cisnădie, aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;
3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr.980/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale precum și a unor rapoartări financiare lunare;
7. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,

planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia - aprobate cu OMFP nr.197/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**Nota:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

**Dosarele de concurs se depun** în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, la sediul Primăriei orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, Cisnădie, jud. Sibiu.

**Selectarea dosarelor** se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

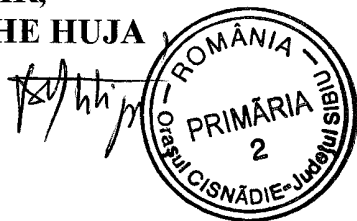
**Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
4. carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane telefon 0269566147 int.123

**PRIMAR,  
GHEORGHE HUJA**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
DANIELA SZASZ**