

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

Rezultatul soluționării contestației la concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de Referent (contabil), grad profesional debutant la Casa de Cultură a orașului Cisnădie

Având în vedere prevederile art.16 și art.34 alin.(2) din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G nr.286/2011, Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de Referent (contabil), grad profesional debutant la Casa de Cultură a orașului Cisnădie, constituită în baza Dispoziției nr.649/2017, comunică următorul rezultat:

Nr. crt	Numele și prenumele Candidatului	Nr...../data contestației	Rezultatul soluționării contestației	Observații
1.	GLIGOR ANCA - GABRIELA	14694/09.11.2017	Comisia de soluționare a contestațiilor își declină competența către conducătorul instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care s-a organizat concursul	Soluționarea contestației și comunicarea răspunsului se vor face de către conducătorul instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care s-a organizat concursul

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR :

Președinte: Szasz Daniela Maria - Director executiv - Direcția administrație publică locală;
Membri : Lăpădatu Maria – Consilier Compartimentul financiar contabilitate;
Iamșec Valentina – Referent – Compartimentul tehnic și informatic
Secretar : Nițulescu Lucia – Consilier la Compartimentul resurse umane



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Comisia de soluționare a contestațiilor
Nr. 14765/09.11.2017

APLIKAT AZI 10 NOV. 2017
020 11:00

PROCES -VERBAL DE ZAFIȘAT AZI

încheiat astăzi, 09.11.2017

referitor la soluționarea contestației înregistrate la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 14694/09.11.2017 la concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de Referent (contabil), grad profesional debutant la Casa de Cultură a orașului Cisnădie

Prin Dispoziția primarului orașului Cisnădie nr. 649/2017, a fost desemnată comisia de soluționare a contestațiilor la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de Referent (contabil), grad profesional debutant la Casa de Cultură a orașului Cisnădie, cu următoarea componență:

Președinte: - Szasz Daniela, director executiv Direcția administrație publică locală
Membrii: - Lăpădatu Maria, consilier Compartimentul financiar-contabilitate
- Iamșec Valentina, referent Compartimentul tehnic și informatic
Secretar: - Nițulescu Lucia, consilier Compartimentul resurse umane

Comisia de soluționare a contestațiilor a constatat că a fost depusă contestația formulată de doamna Gligor Anca Gabriela, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 14694/09.11.2017 care vizează următoarele aspecte:

1. Faptul că nu i s-a adus la cunoștință pregătirea profesională a fiecărui membru din comisia de concurs.
2. Faptul că dl. Marius Tuță, președintele comisiei de concurs, nu prezintă cunoștințele necesare în vederea evaluării probelor de concurs pentru postul de contabil.
3. Faptul că centralizatorul nominal afișat la avizierul instituției nu este semnat de toți membrii comisiei de concurs.
4. Faptul că la notarea lucrării scrise nu s-a ținut cont de capacitatea de sinteză, ci mai degrabă de capacitatea de a detalia, motiv pentru care contestatara solicită renotarea lucrării scrise.
5. Faptul că nu s-a făcut evaluarea practică a cunoștințelor în legătură cu funcția de contabil, solicitând în acest sens o „confruntare practică cu contracandidatul”
6. Solicită testarea cunoștințelor la una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

7. Solicită testarea cunoștințelor de operare pe calculator, întrucât cunoștințele de operare pe calculator au constituit una dintre cerințele de participare la concurs.
8. Invocă discuțiile personale cu contracandidatul din care a dedus că acesta este mai puțin informat și abil în domeniul financiar, contabil și legislativ.
9. Invocă „Ghidul pentru recrutarea și promovarea funcționarilor publici”, cadru legislativ elaborat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Fată de competențele comisiei de soluționare a contestațiilor prevăzute la art. 16 coroborat cu art. 31-34 din H.G. nr. 286/2011, membrii acesteia au constatat următoarele:


- pct. 1-3, respectiv 5-9 vizează aspecte ce privesc organizarea și desfășurarea concursului, cu privire la care este competent să se pronunțe conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează concursul, conform art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011.
- pct. 4 se referă la lucrarea scrisă, termenul de contestare a lucrării scrise fiind de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă.


Comisia de soluționare a contestațiilor concluzionează că soluționarea aspectelor contestate excede competențelor sale, în această etapă a concursului comisia de soluționare a contestațiilor fiind competentă să se pronunțe doar în privința contestațiilor care au ca obiect rezultatul la proba interviului.

În consecință, comisia de soluționare a contestațiilor a stabilit declinarea competenței pentru soluționarea contestației depuse de candidat către conducătorul instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care s-a organizat concursul, conform art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor a procedat la afișarea rezultatelor soluționării contestației la data de 10.11.2017 ora 11.00.

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Szasz Daniela, director executiv Direcția administrație publică locală 

Membri: Lăpădatu Maria, consilier Compartimentul financiar-contabilitate 

Iamșec Valentina, referent Compartimentul tehnic și informatic

Secretar: Nițulescu Lucia, consilier Compartimentul resurse umane 